



**INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 1173 од 17. 12. 2018.**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
1/18 ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

Пријем понуда: 25. 12. 2018. до 12:30 ч.

Отварање понуда: 25. 12. 2018. у 13:00 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 30.

**Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.**

Крушевац, 2018.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 1/18 (дел. бр. 1169/18 од 17. 12. 2018.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 1/18 електрична енергија.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу.....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара.....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	5
2.3. Квалитет испоруке електричне енергије.....	5
2.4. Испорука добара.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а.....	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а.....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда.....	9
5.3. Преференцијали.....	9
5.4. Поступак избора жребом.....	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена.....	10
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	10
6.2.1. Начин подношења понуде.....	10
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	10
6.2.3. Обрасци уз понуду.....	11
6.2.4. Документа уз понуду.....	11
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.....	11
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци.....	11
6.2.7. Документа приликом примопредаје добара.....	11
6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца.....	11
6.3. Партије.....	11
6.4. Понуда са варијантама.....	12
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде.....	12
6.6. Самостално подношење понуде.....	12
6.7. Понуда са подизвођачем.....	12
6.8. Заједничка понуда.....	13
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	13

6.9.1. Испорука	13
6.9.2. Плаћање	13
6.9.4. Корекција цена	13
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	14
6.11. Средства финансијског обезбеђења	14
6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	14
6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања	14
6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	14
6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року	14
6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року	14
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	14
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	14
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	15
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	15
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	15
6.17. Негативне референце	15
6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	16
6.19. Закључење уговора	16
6.20. Остало	17
7. ОБРАСЦИ	18
7.1. Образац Понуда	19
7.2. Образац Техничка спецификација	21
7.3. Образац Изјава о обавезним условима	22
7.4. Образац Структура понуђене цене	23
7.5. Образац Трошкови припреме понуде	25
7.6. Образац Модел уговора	26



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Институт за крмно биље друштво с ограниченом одговорношћу Глободер
Скраћено пословно име наручиоца	Институт за крмно биље ДОО Крушевац - Глободер
Адреса наручиоца	Глободер бб., 37251 Глободер
Власник	100% Република Србија
Законски заступник	директор Др Зоран Лугић, научни саветник
Матични број / Порески идентификациони број	20206861/ 104656232
Телефон; Телефон/факс	037 442 590; 037 441 295
Имејл	info@ikbks.com
Интернет адреса	http://www.ikbks.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са наведеним прописима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређује предмет јавне набавке:

- Закон о енергетици,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: *Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о заштити пословне тајне, Закон о рачуноводству, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, Закон о заштити података о личности, Закон о електронском потпису, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању...*

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 1/18 су добра – електрична енергија.

Ознака и назив из општег речника набавки: 09310000 – електрична енергија.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама; паручилац не спроводи резервисану јавну набавку; паручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Паручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Имејл	vojkans4@gmail.com



2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив је активна електрична енергија са потпуним снабдевањем и са балансном одговорношћу.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра које су предмет јавне набавке су дефинисана у обрасцу *Техничке спецификације*.

2.3. Квалитет испоруке електричне енергије

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије мора бити у складу са прописима који уређују област предметне јавне набавке.

2.4. Испорука добара

Место испоруке су мерна места наручиоца, која су дата у обрасцу *Техничка спецификација*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, која износи 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време трајања уговора извршити мању вредност од уговорене, а вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а примењује се по закључењу уговора следећих 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.



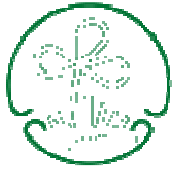
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или физичко лице: не доставља овај доказ Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	правно лице: - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта, предузетник: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта физичко лице: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави:- Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
- образец Изјава о обавезним условима. У том случају наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.	
- неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа	
- уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени, а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити	
- изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органиком, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.	



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	– Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности снабдевања електричне енергије, коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
– Уверење да је издата лиценца на снази, које издаје Агенција за енергетику РС или – достављање изјаве на меморандуму понуђача где се може проверити да је понуђачу издата лиценца, уколико је овај податак јавно доступан или – одговарајући документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, издат од стране надлежног органа те државе	
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	– Образац Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, на евентуални захтев наручиоца у траженом року не достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а нису приказани јер наручилац није предвидео испуњавање додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.



5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене цене.

Под понуђеном ценом подразумева се пропорционална цена.

Понуда са најмањом ценом, сагледавајући само прихватљиве понуде свих понуђача, биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције заокружује се на највише две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најмањом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење резервних елемената критеријума и преференцијала.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима чији представници нису имали овлашћења или нису присуствовали поступку избора жребом, записник ће бити послат имејлом.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 1/18 електрична енергија - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Глободер бб.), у библиотеци на приземљу.** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да дâ личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да дâ личну карту на увид).



Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Све обрасце обавезно попуњавају и потписују сви понуђачи, осим уколико другачије није начначено у обрасцу или другом делу конкурсне документације.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи следеће:

- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.2 *Обавезни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*,
- средства финансијског обезбеђења, односно документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- документа која су дефинисана кроз образац *Техничка спецификација*,
- друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може тражити од понуђача достављање доказа о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинале или оверене копије доказа на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Уколико наручилац од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид, понуђач је обавезан да у остављеном року достави тражене доказе. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од установе која је издала одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу веродостојности достављене копије документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената приликом закључења уговора о јавној набавци.

6.2.7. Документа приликом примопредаје добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене документације (отпремница и рачун, односно рачун-отпремница).

6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената које ће добављач на основу захтева наручиоца, доставити у остављеном, односно најкраћем могућем року.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.



6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Достављање понуде са различитим моделима за иста добара неће се сматрати варијантом понудом, уколико је цена свих модела иста.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са ознаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 1/18 електрична енергија – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које је навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Рок испоруке мора бити одмах, у времену од 00:00 ч. до 24:00 ч., за све време важења уговора.

Место испоруке су мерна места Института.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Корекција цена

Корекција јединичних цена и повећање вредности уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.



6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
2. средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
3. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
4. средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року,
5. средство финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року,

6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року

Понуђач није у обавези да за средство финансијског обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смиуслу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер** или
- на адресу електронске поште: vojkans4@gmail.com или
- на факс: 037/441-295,



- са назнаком: „Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 1/18 електрична енергија”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу *Изјава*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у чл. 82. ст. 3. ЗЈН-а.



6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0118.

6.19. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.



6.20. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда* наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и понуђача може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

Обрасци се не морају печатирати



7. ОБРАСЦИ



7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл):	
Понуда се подноси (заокружити и допунити):	
а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача: ____) в) као заједничка понуда (број чланова групе понуђача: ____)	

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Активна електрична енергија – ниски напон ВТ	_____ дин. без ПДВ-а
2.	Активна електрична енергија – ниски напон НТ	_____ дин. без ПДВ-а
3.	Активна електрична енергија – широка потрошња ЈТ	_____ дин. без ПДВ-а
4.	Пропорционална цена	_____ дин. без ПДВ-а
5.	Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправног рачуна (захтев: не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана)
6.	Рок испоруке	одмах, од 00:00 ч. до 24:00 ч., за све време важења уговора
7.	Место испоруке	мерна места Института
8.	Рок важења понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи _____. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.	

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.2. Образац Техничка спецификација

Подаци о мерним местима приказани су табеларно.

број места мерења:	4013607147
место мерења	5014576446
категорија:	потрошња на ниском напону, двотарифни
адреса мерног места:	Глободер бб. (Кошеви)
број бројила:	8009
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	60.000 ВТ, 17.000 НТ
одобрена снага (kW)	87,85

број места мерења:	4013607155
место мерења	5014664183
категорија:	широка потрошња, једнотарифни
адреса мерног места:	Трг Костурница бб. (бив. Трг расинских партизана) - апотека, Крушевац
број бројила:	827967
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	33.000 ЈТ
одобрена снага (kW)	17,25

број места мерења:	4013607163
место мерења	5014535715
категорија:	потрошња на ниском напону, двотарифни
адреса мерног места:	Трг Костурница бб. (бив. Трг расинских партизана) - Калимеро, Крушевац
број бројила:	45231
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	2.700 ВТ, 1.400 НТ
одобрена снага (kW)	16,5

број места мерења:	4013607171
место мерења	5014722388
категорија:	потрошња на ниском напону, двотарифни
адреса мерног места:	Трг Костурница бб. (бив. Трг расинских партизана) – Балон сала, Крушевац
број бројила:	240430
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	23.000 ВТ, 10.000 НТ
одобрена снага (kW)	33

**Укупна планирана потрошња активне електричне енергије за 12 месеци износи:
ЈТ - 33.000 kWh, ВТ - 85.700 kWh, НТ - 28.400 kWh.**

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Стварна количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на местима примопредаје током периода снабдевања, која може бити већа или мања од планиране.

Наручилац задржава право да за место испоруке одреди и додатне локације, уколико у свом пословању стекне право да користи и додатне објекте, по истим условима као и постојећа мерна места.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.3. Образац Изјава о обавезним условима

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

IV У складу са чл. 188 ст. 3 Закона о енергетици, да ће понуђач одмах по потписивању уговора о јавној набавци електричне енергије, закључити:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје Института и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који су објекти Института прикључени.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све услове, није обавезан да заокружи одговарајуће редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, треба прецртати одговарајући арапски или римски редни број. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам структуру понуђене цене:

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена потрошња (kWh)	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Активна електрична енергија – ниски напон ВТ	85.700		
2.	Активна електрична енергија – ниски напон НТ	28.400		
3.	Активна електрична енергија – широка потрошња ЈТ	33.000		
4.	Укупно	147.100	/	
5.	Пропорционална цена без ПДВ-а (дин.) = (укупан износ без ПДВ-а / 147.100)		/	
6.	ПДВ (дин.)		/	
7.	Пропорционална цена са ПДВ-ом (дин.) = (укупан износ без ПДВ-а + ПДВ)		/	

Упутство за попуњавање

- у кол. 4, под ред. бр. 1, 2 и 3, уписује се јединична цена добра без ПДВ-а; **ове цене се уписују у образац 1 Понуда, у табелу Б), под ред. бр. 1, 2 и 3,**
- у кол. 3, под ред. бр. 4 уписана је укупна процењена потрошња (147.000 kWh),
- у кол. 5, под ред. бр. 1, 2 и 3, уписује се износ добара без ПДВ-а, који се добије када се јединична цена добра (кол. 4, ред. бр. 1, 2 и 3) помножи процењеном потрошњом (кол. 3, ред. бр. 1, 2 и 3),
- у кол. 5, под ред. бр. 4, уписује се укупан износ добара без ПДВ-а, који се добије када се саберу износи добара без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 1, 2 и 3),
- у кол. 5, под ред. бр. 5, уписује се пропорционална цена без ПДВ-а која се добије када се укупан износ без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 4) подели укупном процењеном потрошњом (кол. 3, ред. бр. 4, која је већ израчуната и износи 147.100); овај износ се уписује у образац 1 Понуда, у табелу Б), под ред. бр. 4,
- у кол. 5, под ред. бр. 6, уписује се износ припадајућег ПДВ-а за пропорционалну цену (кол. 5, ред. бр. 5),
- у кол. 5, под ред. бр. 7, уписује се пропорционална цена са ПДВ-ом, која се добије када се саберу износи пропорционалне цене без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 5) и износа ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 6),
- све цене (износи, вредности) изражене су у дин.,

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



Напомена:

Достављање обе стране овог обрасца је обавезно.

Наведене јединичне цене у себи морају да садрже све трошкове осим трошкова приступа систему за пренос електричне енергије, трошкове приступа систему за дистрибуцију електричне енергије и трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије.

Пропорционална јединична цена није цена која ће се фактурисати, већ служи искључиво ради праведнијег рангирања. Фактурисање ће се вршити по понуђеним јединичним ценама за остварену потрошњу на ниском напону или широку потрошњу.

Трошкови приступа систему за пренос електричне енергије - утврђују се према важећој (у периоду обрачуна) *Одлуци о утврђивању цена за приступ систему за пренос електричне енергије*, на основу сагласности Агенције за енергетику Републике Србије објављеној у „Сл. гласнику РС“.

Трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије – утврђују се према важећим (у периоду обрачуна) *Одлукама о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије*, на дистрибутивном подручју привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, на основу сагласности Агенције за енергетику Републике Србије објављеним у „Сл. гласнику РС“.

Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије – утврђују се према важећој *Уредби о подстицајним мерама за производњу електричне енергије из обновљивих извора и из високоефикасне комбиноване производње електричне и топлотне енергије*.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецртаним пољима; уколико буду наведени одређени износи – наручилац их неће признати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Закључен између уговорних страна:

1. Институт за крмно биље ДОО, 37251 Глободер - Крушевац, Глободер бб., ПИБ: 104656232, МБ: 20206861, кога заступа директор Др Зоран Лугић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
(назив добављача)
_____,
(поштански број и место) _____ (улица и број)
_____,
(ПИБ) _____ (матични број)

кога заступа _____
(име и презиме овл. лица и његова функција)
(у даљем тексту: Добављач) и

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке 1/18 – електрична енергија,
2. понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018., која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018., коју је донео Наручилац.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електричне енергије за потпуно снабдевање Наручиоца, по мерним местима датим у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране сагласне су да је предмет уговора објективно битан елемент уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи:

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добара из чл 1. овог уговора износи =2.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Вредност припадајућег ПДВ-а износи =400.000,00 дин.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи =2.400.000,00 дин.

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,



Цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу за један kWh активне електричне енергије јединичну цену за вишу, нижу и јединствену тарифу, која је наведена у обрасцу *Понуда* и у обрасцу *Структура понуђене цене*.

У уговорену јединичну цену активне електричне енергије нису урачунати следећи трошкови:

- приступ и коришћење система за пренос електричне енергије,
- приступ и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије и
- накнада за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије.

Уговорне стране сагласне су да је цена објективно битан елемент уговора.

Корекција цена и промена вредности уговора

Члан 4.

Након закључења уговора корекција цена је могућа у следећим случајевима:

- 1) ако су произвођачке, односно увозничке цене, повећане у односу на уговорене цене,
- 2) ако се снижава цена у односу на уговорене цене, по било ком основу и у било ком тренутку,
- 3) ако се донесу нови или измене постојећи прописи чије одредбе утичу на увођење нових или промену износа постојећих дажбина, почев од последњег дана рока за примену ових прописа.

Добављач се обавезује да у случају неопходности промена цена из става 1. тачке 1) овог члана, пре испоруке по новим ценама достави Наручиоцу образложени захтев за промену цена добара.

Наручилац је у обавези да у року од пет дана од дана пријема захтева Добављачу достави писану сагласност на захтев само под условом да нове цене Добављача нису више од упоредивих цена на тржишту; у супротном може доставити Добављачу писано образложење за неприхватање захтева.

Добављач може у року од пет дана од дана пријема писаног образложења за неприхватање захтева да достави и допунско образложење, а нови рок за давање сагласности је три дана од дана пријема допуњеног захтева.

Уколико Наручилац не достави писану сагласност или писано образложење за неприхватање захтева, сматра се да Наручилац није прихватио захтев Добављача и да је Наручилац једнострано раскинуо уговор са отказним роком од 30 дана. За време отказног рока Добављач не може фактурисати измењену цену, а Добављач има право да поднесе тужбу надлежном суду, због изгубљене добити.

У случају из става 1. тачка 2) овог члана, односно снижења цена по било ком основу, Добављач није у обавези да доставља захтев за промену цена Наручиоцу, већ може директно применити нове, односно снижене цене, а о томе може да обавести Наручиоца.

У случају из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико надлежни органи Републике Србије донесу нове или измене/допуне постојеће прописе који утичу на увођење нових или промену износа постојећих дажбина, Добављач није у обавези да доставља захтев за промену цена Наручиоцу, већ може директно применити одредбе нових, односно измењених/допуњених прописа и извршити корекцију уговорених цена, али је у обавези да о томе обавести Наручиоца.

Обим предмета јавне набавке се може повећати максимално до 5% од вредности уговора, а о повећању ове вредности за време трајања уговора ће се закључити одговарајући анекс.

Уговорне стране сагласне су да је корекција цена објективно битан елемент уговора.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање испоручених добара ће се вршити уплатом на текући рачун Добављача наведен у рачуну, у року који је наведен у обрасцу *Понуда*.

Као обрачунски период се утврђује временски период који почиње од 00:00 ч. првог календарског дана у месецу и траје до 24:00 ч. последњег календарског дана у истом месецу.

Доставља се рачун за свако мерно место посебно, односно збирни рачун за сва мерна места.

Добављач ће издавати Наручиоцу рачун за испоручену електричну енергију у коме ће бити исказани: вредност испоручене електричне енергије обрачунате по уговореној цени, трошкове приступа и



коришћење система за пренос електричне енергије, трошкове приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, припадајући ПДВ и др.

Рачун за испоручена добра треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Наручилац сноси све банкарске трошкове у Републици Србији, а Добављач сноси све банкарске трошкове ван Републике Србије.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране сагласне су да је плаћање субјективно битан елемент уговора.

Испорука

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће место испоруке бити мерна места Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће рок испоруке бити у континуитету, у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч. за све време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају потпуно снабдевање електричном енергијом.

У случају да се јави потреба за новим мерним местом или за престанком неког од постојећих мерног места, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Добављача, који ће на основу дописа престати са фактурисањем утрошка електричне енергије на одређеном мерном месту или фактурисати утрошак електричне енергије на новом мерном месту, под истим условима као и за остала уговорена мерна места.

Уговорне стране сагласне су да је испорукат објективно битан елемент уговора.

Квалитет

Члан 7.

Добављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са важећим *Правилима о раду преносног система* (оператора преносног система), *Правилима о раду дистрибутивног система* (дистрибутера ел. енергије), *Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом*, као и другим важећим подзаконским актима који регулишу рад енергетских субјеката, енергетске делатности и функционисања тржишта електричне енергије у Републици Србији.

Испорука електричне енергије мора бити обављена у складу са важећим *Правилима о тржишту рада електричне енергије*, као и другим подзаконским актима који регулишу испоруку електричне енергије у Републици Србији.

У случају спора уговорних страна око квалитета испоручене електричне енергије, меродавне су процедуре утврђене одговарајућим прописима, а у случају да ово питање није регулисано прописима, меродавно је мишљење овлашћеног правног или физичког лица.

Уговорне стране сагласне су да је квалитет објективно битан елемент уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да, одмах по потписивању овог уговора, закључи и Наручиоцу достави:

1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје Наручиоца и

2) уговор о приступу систему са оператором система на који су објекти Наручиоца прикључени.

Уговорне стране сагласне су да је закључење ових уговора објективно битан елемент уговора.



Промена података и лиценца

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних ЗЈН-ом или прописима који дефинишу област предмета јавне набавке, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и документовати промену на прописан начин. У супротном, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Добављач је дужан да продужи важење лиценце уколико она истиче за време важења уговора.

Уговорне стране сагласне су да је важење лиценце објективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач не тражи од Наручиоца средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења као гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

Елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће

Члан 11.

У случају када наступе елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи добра, а Наручиоца да прими добра, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или техничко-технолошка несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Решавање спорних питања

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у складу са *Законом о облигационим односима*, *Законом о енергетици* и другим прописима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Раскид уговора

Члан 13.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.



Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац и Додављач задржавају по два примерка.

Институт за крмно биље ДОО
Крушевац - Глободер
д и р е к т о р
Др Зоран Лугић, научни саветник

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са додављачем (изабраним понуђачем, снабдевачем).

У случају неусаглашености текста у овом обрасцу са текстом у било ком делу конкурсне документације, меродаван је текст у овом обрасцу.

У случају неусаглашености података које је понуђач навео у овом обрасцу са подацима из било ког дела понуде понуђача, меродавни су подаци у овом обрасцу.