



**INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 861/19 од 25. 09. 2019.**

**ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА - ЗАМЕНА ДЕЛА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА
ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ СПРАТНОСТИ „П“**

Пријем понуда: до 03. 10. 2019. до 13:00 ч.

Отварање понуда: 03. 10. 2019. у 13:30 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 43.

**Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.**

Крушевац, 2019.



На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 36. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 1/19 бр. 859/19 од 25. 09. 2019., службеник за јавне набавке је сачинио конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
1.3. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.4. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.5. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.....	5
2.1. Врста радова	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место извршења радова	6
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	6
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	7
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а.....	9
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	10
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	10
5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера	10
5.2.1. Елемент критеријума - цена	10
5.2.2. Елемент критеријума – рок извршења радова	10
5.2.3. Укупан број пондера	11
5.3. Рангирања понуда	11
5.3.1. Преференцијали	11
5.3.2. Резервни елементи критеријума	11
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	13
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	13
6.2.1. Начин подношења понуде	13
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	14
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	14
6.2.4. Документа уз понуду	14
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.....	14
6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци	15
6.2.7. Документа приликом извођења радова	15
6.2.8. Документа након извођења радова.....	15



6.2.9. Остала документа	15
6.3. Партије	15
6.4. Понуда са варијантама	15
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	15
6.6. Самостално подношење понуде	15
6.7. Понуда са подизвођачем	16
6.8. Заједничка понуда	16
6.9. Посебни захтеви наручиоца	17
6.9.1. Плаћање	17
6.9.2. Важење понуде	17
6.9.3. Рок завршетка радова	17
6.9.4. Гарантни рок	17
6.9.5. Објекат извођења радова	17
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	17
6.11. Средства обезбеђења	17
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде	18
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања	18
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла	18
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року	19
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	19
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	19
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	20
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	20
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	20
6.17. Дужност пријављивања повреде конкуренције	20
6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	21
6.19. Закључење уговора	21
6.20. Остало	22
7. ОБРАСЦИ	23
7.1. Образац Понуда	24
7.2. Образац Предмер и предрачун радова	26
7.3. Образац Изјава о обавезним условима	33
7.4. Образац Изјава о додатни условима	34
7.5. Образац Трошкови припреме понуде	35
7.6. Образац Модел уговора	36



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Институт за крмно биље Крушевац
Адреса наручиоца	Глободер бб., 37251 Глободер - Крушевац
Власник	100% Република Србија
Законски заступник	директор Др Зоран Лугић, научни саветник
Матични број / Порески идентификациони број	20206861/ 104656232
Телефон; Телефон/факс	037 442 590; 037 441 295
Имејл	info@ikbks.com
Интернет адреса	http://www.ikbks.com

1.2. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Имејл	vojkans4@gmail.com

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима и њиховим подзаконским актима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о ефикасном коришћењу енергије, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о стандардизацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о привредним друштвима...

1.4. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/19 су радови на одржавању објекта - замена дела кровног покривача на пословном објекту спратности „П“.

Ознака и назив из општег речника набавки: 45261210 - кровопокривачки радови.

1.5. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.



2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.

2.1. Врста радова

Врста планираних радова на замени кровног покривача на пословном објекту спратности „П“, односно складишта за дораду, чување и паковање семена, у Мачковцу, на кат. парц. бр. 802/1 КО Глободер, за који је издато Решење о употребној дозволи 351- 531 од 24. 4. 1979., који су обухваћени предметном набавком су:

- радови рушења и демонтаже и монтаже,
- покривачки радови,
- лимарски радови,
- фасадерски радови.

Предмет набавке је и испорука материјала који се користи за извођење предметних радова.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмѐру радова и техничким условима грађења, садржаним у обрасцу *Предмѐр и предрачун радова*. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, односно дефинисаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача и/или одговарајућим испитивањима, при чему је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави најкасније приликом примопредаје радова.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши извођач радова, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке, а у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама, под условом да укупна вредност не пређе процењену вредност јавне набавке.

Уколико се у току реализације закљученог уговора утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова извођач радова ће извести по налогу надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност наручиоца, што ће бити констатовано и записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила одговарајућост и прихватљивост понуде.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Стручни надзор над извршењем и спровођењем радова извршиће лице које именује наручилац.

Понуђач је дужан да у уговореном року и по датом предмѐру изврши захтеване радове.

Гаранцију квалитета представљају и гаранције банке које добављач мора доставити.



2.4. Рок и место извршења радова

Рок и место извршења предметних радова дефинисани су у поднаслову 6.9. *Посебни захтеви наручиоца.*

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Средства за реализацију предметне јавне набавке су обезбеђена из сопствених средстава у износу од 1.800.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.160.000,00 дин са ПДВ-ом.

Наведени износ без ПДВ-а представља процењену вредност предметне набавке наручиоца.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће изчл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних условаиз чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	предузетник као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	физичко лице као понуђач: - не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре	правно лице као понуђач: - Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда , на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда), - Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду ; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php
	сви законски заступници правног лица, предузетник и физичко лице: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) <i>Правилника о казненој евиденцији</i> („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	правно лице као понуђач: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико правно лице има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је правно лице измирило доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) Уколико се правно лице налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију
	предузетник као понуђач: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико предузетник има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је предузетник измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место)
	физичко лице као понуђач: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
- Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. - неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије доказа. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.	



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1. до ред. бр. 5. достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. технички капацитет	
понуђач располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке	- Изјава о додатним условима Образац је саставни део конкурсне документације.
2. кадровски капацитет	
2.1. понуђач располаже потребним бројем квалификованог особља, и то: - најмање једним одговорним извођачем радова архитектонске или грађевинске струке са личном лиценцом 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 700 или 800	- Лиценца одговорног извођача радова, коју издаје ИКС и - Потврда која се издаје уз лиценцу, Ако су достављене неоверене копије тражених важећих докумената, наручилац има право да захтева од понуђача да у примереном року достави на увид оригинале или оверене копије докумената. Уколико понуђач достави документа уз понуду, а након закључења уговора дође до промене одговорног извођача радова, добављач се обавезује да достави важећу лиценцу и потврду за другог одговорног извођача радова.
2.2. понуђач располаже потребним бројем квалификованог особља, и то: - одговарајућим бројем извршилаца одговарајуће струке	- Изјава о додатним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1. до ред. бр. 2. доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем или подизвођач и члан групе понуђача који испуњава поједине додатне услове, преко члана групе понуђача овлашћеног за подношење понуде, с тим што свака понуда мора садржати све тражене доказе.



5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су елементи и њихови релативни значаји (пондери):

Р. бр.	Елемент критеријума	Релативни значај (број пондера)
1.	цена	85
2.	рок извршења радова	15
УКУПНО:		100

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

5.2.1. Елемент критеријума - цена

Под ценом се подразумева понуђена вредност радова без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно у образац *Предмер и предрачун*.

Максималан број пондера износи 85,00.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

$БПЦЕН_{п} = (ЦЕН_{мин.} : ЦЕН_{п}) \cdot 85,00$	
БПЦЕН_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
ЦЕН_{мин.}	најмања јединична цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
ЦЕН_п	јединична цена посматране понуде (дин./л.)
85,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.2. Елемент критеријума – рок извршења радова

Под роком извршења подразумева се број радних дана у оквиру којих ће се извршити испорука, почев од дана увођења у посао, а који је уписан у образац *Понуда*.

Максимални рок извршења радова који се може навести је 30 дана, а минималан 10 дана.

Максималан број пондера износи 15,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

$БПИЗВ_{п} = (ИЗВ_{мин.} : ИЗВ_{п}) \cdot 15,00$	
БПИЗВ_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок извршења радова
ИЗВ_{мин.}	најмањи понуђени рок извршења, сагледавајући рокове извршења свих прихватљивих понуда (дан)
ИЗВ_п	рок извршења радова посматране понуде (дан)
15,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.



5.2.3. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБПп = БПЦЕНАп + БПИЗВп	
УБПп	укупан број пондера посматране понуде
БПЦЕНАп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПИЗВп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок извршења

Заокруживање укупног броја пондера врши се на две децимале.

5.3. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера понуда свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се предност на основу преференцијала, а у случају да ни једна понуда ни применом преференцијала не стекне предност, рангирање ће се вршити жребом.

5.3.1. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става овог подподнаслова у коме је дефинисан домаћи понуђач.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако су и понуђач и подизвођач лица из става овог подподнаслова у коме је дефинисан домаћи понуђач.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници *Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006)* примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници *Споразума о стабилизацији и придруживању* између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.3.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац је дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора, који ће се примењивати у случају да два или више понуђача имају исти број пондера и ни један није стекао предност применом преференцијала, и то:

- 1) гарантни рок за изведене радове и
- 2) рок важења понуде.

Понуде које су предмет рангирања на основу првог резервног елемента критеријума рангираће се тако што ће предност имати понуда са дужим гарантним роком за изведене радове.

Уколико ни један понуђач није стекао предност након првог резервног елемента критеријума, понуде ће се рангирати применом другог резервног елемента критеријума, тако што ће предност имати понуда која је са дужим роком важења понуде.

5.3.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом резервних елемената критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. за присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви.



Кутија ће се промешати и отворити и председник комисије за јавну набавку или друго лице по овлашћењу председника ће, без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник који ће се понуђачима доставити на начин како је то прописано за записник о отварању понуда.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног лица: овлашћени преводилац, судски тумач или амбасада/конзулат у Републици Србији државе у којој је седиште понуђача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног лица.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 1/19 замена кровног покривача - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.



6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Глободер бб.), у библиотеци на приземљу.** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Под обрасцима се подразумевају документа наведена у наслову 7. Обрасци.

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце, који могу бити и печатирани, уколико понуђач користи печат у пословању. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи члан групе понуђача у заједничкој понуди.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лицасамосталног понуђача, понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, подизвођача и члана групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно попуњава и потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће којису дефинисаниу поднаслову4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а,*
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће којису дефинисани у поднаслову4.2. *Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а,*
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева који су дефинисани уподнаслову6.9 *Посебни захтеви наручиоца,* а који су садржани у обрасцима*Модел уговора, Предмер и предрачун радова* или *Понуда,*
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења која су дефинисана у поднаслову6.11.*Средства финансијског обезбеђења,*
- 5) која су дефинисанау обрасцу*Предмер и предрачун радова,*
- 6) која нису овде наведенаали су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилацће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена јер је неприхватљива.



Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.3. *Гаранција за добро извршење посла.*

6.2.7. Документа приликом извођења радова

Добављач ће водити документа приликом извођења радова у складу са *Законом о планирању и изградњи* и подзаконским актима коју уређују ову област.

6.2.8. Документа након извођења радова

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.5. *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*, као и документа која су предциђена Моделом уговора, а односе се на документа по прописима о изградњи (сертификате, атесте, извештаје о испитивању, гарантне листове произвођача материјала...)

6.2.9. Остала документа

Добављач ће о свом трошку, на захтев наручиоца доставити докумената која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, све понуде/варијанте понуђача биће одбијене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за ЈН бр. 1/19 замена кровног покривача – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште).** У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У образцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.



6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава и потписује, а може и да печата неопходне обрасце уколико користи печат у пословању, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Плаћање

Понуђач може захтевати исплату авансног плаћања у износу не већем од 30% вредности понуде.

Остатак за плаћање се може извршити у року не краћем од 5 дана нити дужем од 45 дана од дана достављања оверене окончане ситуације, а након извршеног пријема радова и достављања гаранција за отклањање кvara у гарантном року.

Плаћање се врши безготовинском уплатом на текући рачун извођача који је наведен у окончаној ситуацији.

6.9.2. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.3. Рок завршетка радова

Рок за завршетак свих радова не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 30 дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Увођење у посао ће се извршити најкасније у року од пет дана од дана пријема гаранције за добро извршење посла.

6.9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене примопредаје радова.

За уграђени материјал важи гаранција произвођача материјала.

6.9.5. Објект извођења радова

Објект на коме ће се извести радови је спратности „П“, односно складиште за смештај и дораду семена, у Мачковцу, на КП 802/1 КО Глободер, за који је издато Решење о употребној дозволи 351- 531 од 24. 4. 1979.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,
3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање кvara у гарантном року.



6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач није у обавези да приликом подношења понуде достави наручиоцу гаранцију за озбиљност понуде.

6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач је у обавези да достави наручиоцу бланко меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања, уколико је понуђач у понуди захтевао авансно плаћање.

Меница пре достављања након закључења уговора мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке наручиоца. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Добављач ће примљену меницу **активирати** у следећим случајевима:

- уколико радови нису започети у уговореном року, у висини уплаћеног авансног износа,
- уколико је уговор раскинут због неизвршавања уговорних обавеза, а радови су делимично извршени, извршиће се обрачун извршених радова и уколико је вредност извршених радова мања од уплаћеног авансног износа, меница ће се активирати на износ разлике између уплаћеног и извршеног износа.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће вратити извођачу након извршеног плаћања укупног уговореног износа.

6.11.3. Гаранција за добро извршење посла

Добављач је у обавези да одмах након закључења уговора о јавној набавци, а најкасније пет дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, понуђач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци, односно извођачу или не.

Уколико у наведеном року извођач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од крајњег рока за завршетак извођења радова и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или повећа вредност, важност банкарске гаранције продужити.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико након примопредаје радова извођач не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Уколико добављач не изведе све радове, наручилац има право да извођење преосталих радова повери другом правном или физичком лицу и ако сви трошкови новог извођача радова буду већи од вредности гаранције за добро извршење посла, наручилац има право да му првобитни извођач изврши надокнаду разлике између уговорене цене и вредности радова новог извођача радова. Уколико је наручилац због неизвршења уговора претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са првобитним извођачем радова.

Наручилац прихвата могућност да добављач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.



6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави гаранцију за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Добављач је у обавези да најкасније у року од пет дана од дана примопредаје радова достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за отклањање квара у гарантном року.**

На гаранцији пословна банка извођача мора бити наведена као гарант, извођач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци, односно извођачу или не.

Уколико у наведеном року добављач не достави банкарску гаранцију, наручилац није дужан да изврши плаћање добављачу.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од последњег дана гарантног рока.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико извођач не отклони квар на изведеним радовима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења изведених радова,
- уколико извођач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Уколико добављач не отклони квар у гарантном року, наручилац има право да отклањање квара повери другом извођачу радова и да трошкове проузроковане отклањањем квара сноси добављач који је изводио радове по уговору о јавној набавци.

Уколико је наручилац због неотклањања квара у гарантном року од стране добављача по уговору о јавној набавци претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са добављачем.

Наручилац прихвата могућност да добављач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставитиса
назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, бр. 1/19 замена кровног
покривача**“:

- лично или поштом на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац –
Глободер** или
- на адресу електронске поште: **vojkans4@gmail.com**.

Назнака се може навести и на други начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се
односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за
подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за
подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује
конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а и начелним правним
ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева
од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да
врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу
(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи
по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог
подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом
разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као
неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном
одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне
својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Дужност пријављивања повреде конкуренције

Уколико постоји основана сумња у истинитост изјаве о независној понуди, начућилац ће одмах
обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.



6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 динара, с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0119.

6.19. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.



6.20. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.2. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметна јавна набавка.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а, односно *Закона о планирању и изградњи* и *Посебних узанси о грађењу*.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Предмер* и *предрачун радова* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним у конкурсној документацији са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Објављивање докумената која су ЗЈН-ом предвиђена за објављивање на интернет страници наручиоца могу да не буду објављена на интернет страници наручиоца искључиво из техничких разлога. Након стицања техничких услова биће објављена и на интернет страници наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења докумената или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила докажеподношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора бити својеручно потписан приликом закључења.

Обрасци не морају бити печатирани.



INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC

*Поступак јавне набавке мале вредности 1/19
(Одржавање објекта – замена дела кровног
покривача на пословном објекту спратности „П“)
Конкурсна документација*

7. ОБРАСЦИ



7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупна вредност без ПДВ-а	_____ дин.
2.	Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ дин.
3.	Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења у посао. (захтев: не краћи од 10 нити дужи од 30 дана)
4.	Објекат извођења радова	Складиште за смештај и дораду семена, спратности „П“ у Мачковцу, на КП 802/1 КО Глободер
5.	Рок плаћања	1. Аванс у износу од _____ % од вредности понуде са ПДВ-ом 2. Остатак у року од 5 дана од дана достављања окончане ситуације, уколико је гаранција банке за отклањање кvara у гарантном року достављена пре окончане ситуације, односно у року од 5 дана од дана достављања гаранције, уколико је она достављена после окончане ситуације (захтев: аванс не већи од 30% вредности понуде)
6.	Гарантни рок	- за извођење радова: _____ месеци од дана примопредаје радова, (захтев: не краћи од 24 месеца) - за уграђени материјал: гарантни рок произвођача уграђеног материјала.
7.	Рок важења понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда. (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача



В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.			

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача



7.2. Образац Предмер и предрачун радова

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињен је предмер и предрачун радова:

Поз.	Назив и опис радова	Јед. мере	Коли- чина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
01-00	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ				
01-01	Фаза 1 – Демонтажа и враћање постојеће громобранске инсталације Демонтажа постојећих громобранских инсталација дужине око 200 м са дела крова објекта који се препокрива. Демонтажу вршити пажљиво с обзиром да се исте траке враћају на нови кровни покривач	Пау- шално	/		
01-02	Фаза 1 – Демонтажа хоризонталних олука Демонтажа постојећих поцинкованих хоризонталних олука дим. 12 цм x 12 цм. Олуке пажљиво демонтирати, употребљив материјал очистити, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију	м'	52		
01-03	Фаза 3 – Демонтажа постојеће дрвене кровне ламперије Демонтажа постојеће ламперије. Ламперију пажљиво демонтирати, употребљив материјал очистити, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	74,42		
01-04	Фаза 4 – Демонтажа постојећег кровног покривача салонита Демонтажа постојећег кровног покривача салонита. Салонит пажљиво демонтирати, употребљив материјал очистити, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	925,70		
01-05	Фаза 5 – Замена дотрајалих дрвених рожњача Демонтажа постојећих дотрајалих дрвених рожњача дем. 10/12 цм и монтажа нових дрвених рожњача. Постојеће рожњаче пажљиво демонтирати, употребљив материјал очистити, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м'	300		
01-00	УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ				



Поз.	Назив и опис радова	Јед. мере	Коли- чина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
02-00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
02-01	Покривање крова трапезастим лимом Покривање крова трапезастим челичним поцинкованим и пластифицираним лимом ТР 40/240 дебљине 0,60 мм са ојачањима у доњем делу у боји по избору инвеститора. Покивање извести по детаљима и упутству произвођача. Обрачун по м ² стварне косе површине крова са набавком комплет материјала, транспортом и уградњом.	м ²	925,70		
02-02	Покривање крова слемомом Покривање крова металним поцинкованим пластифицираним стандардним слемомом РШ 420 мм. Покривање извести по детаљима и упутству произвођача. Обрачун по м ¹ слемена крова са набавком материјала, транспортом и уградњом.	м ¹	52,00		
02-03	Уградња снегобрана Уградња поцинкованих пластифицираних снегобрана за ТР лим дужине 1,1 м. Уградњу извести по детаљима и упутству произвођача. Обрачун по комаду са набавком материјала, транспортом и уградњом.	Ком.	100,00		
02-00	УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				

Поз.	Назив и опис радова	Јед. мере	Коли- чина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
11-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ (ГН 771)				
11-01	Израда опшивке Израда опшивке – ветар лајсни, на крову, челичним поцинкованим пластифицираним лимом дебљине 0,6 мм, комплетно са потребном подконструкцијом и гуменим подлошката на спојним елементима. Радити у свему према прописима и нормативима за ову врсту радова. Обрачун по м ¹ опшивке са набавком материјала, транспортом и уградњом	м ¹	35,70		
11-00	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ (ГН 771)				



Поз.	Назив и опис радова	Јед. мере	Коли- чина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
12-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ (ГН 421)				
12-01	Израда ламперија Набавка материјала и израда алуминијумске ламперије – беле глатке, дебљине 0,4 мм. У цену урачунати поправку или замену дотрајале дрвене подконструкције. Обрачун по м ² фасаде, према упутству произвођача, опису и детаљима.	м ²	74,42		
12-00	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ (ГН 421)				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Поз.	Опис радова	Износ
01-00	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ	
02-00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
11-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ (ГН 771)	
12-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ (ГН 421)	
А	УКУПНО без ПДВ-а (дин.)	
Б	ПДВ (дин.)	
В	УКУПНО са ПДВ-ом (дин.)	

Овлашћено лице понуђача



A. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

1. Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предмеру, техничким условима и детаљима из елабората за енергетску ефикасност, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.
2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора закљученог између наручиоца и извођача радова.
3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера морају бити обухваћени понуђеним ценама. Уговорене цене су продајне цене извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију извођача, друштвене доприносе, све државне и локалне таксе, зараду извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходне две тачке.
4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршен наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.
5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за наручиоца и за извођача, уколико у описима појединих позиција предмера радова не буде другачије назначено.
6. Исто тако обавезни су за извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или општем опису не предвиђа другачије.
7. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.
8. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, СРПС стандардима и описима у позицијама предмера радова. За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спосрним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за наручиоца и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза завода за испитивање материјала уграђује и даље некавалитетан материјал, наручилац ће наредити рушење, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу донесе наручилац или грађевинска инспекција.
9. Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара погодбеном предмеру и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а наручилац ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби.
10. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев наручиоца удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника,
11. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника наручиоца потребно објашњење плавова и обавештење за све радове кој нису довољно дефинисани пројектним елаборатом,



12. Ако би извођач не консултујући наручиоца, поједине радове погрешно извео или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од наручиоца,
13. Ако извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема право да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без претходно добијеног одобрења или наређења представника наручиоца преко грађевинског дневника,
14. Објекат у цело градилиште извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објекта, све рупе, јаме и рупе од скеле извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања,
15. За технички преглед и примопредају, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платонима, степеништима и стазама, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евантуалну штету, коју би извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.
16. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима,
17. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предмера, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунаће се по погодбеним ценама.
18. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предмеру, извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника наручиоца, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу сеновника свих материјала и радне снаге, коју је извођач дужан да приложи уз понуду.
19. Наручилац има право да за специјалне радове захтева од наручиоца писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.
20. Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном, трошкове за отклањање оваквиш штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће надзорни орган извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.
21. Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа. Ову просторију извођач за време градње објекта одржава уредно уз постребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара,
22. Уколико је извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштење материјала, поред парцеле још и суседна земљишта и тротоаре, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет извођача.
23. Грађевинску књигу и грађевински дневник извођач ће водити на основу постојећих прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник наручиоца свакодневно прегледати и



оверавати својим потписом на свакој страни. У случају погодбе „под кључ“ извођач је обавезан да изврши претходну контролу количина датих у предмѐру.

24. Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима пројектанта.
25. До предаје објекта наручиоцу извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.
26. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача.
27. За све радове из предмера где је потребна оплата и скела, извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада.
28. Понуђачима је дозвољено да за нуђење сваке позиције могу дати алтернативу која ће одговарати предмером предвиђеном квалитету уз неопходну сагласност надзорног органа и наручиоца.

Б. ОПШТИ ОПИС ЗА РАДОВЕ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

1. Приликом рушења целог или дела објекта извођач је дужан да се придржава важећих мера и норматива заштите на раду. Пре почетка радова на рушењу или демонтажу дла објекта или објекта у целини, извођач је дужан да искључи све прикључке инсталација. Сва рушења и демонтажа морају бити пажљиво изведена како би се постојећи објекат што мање оштетио.
2. Материјал приликом рушења или демонтаже класификовати по врстама и димензијама, сложити на привремену депонију коју надзорни орган одреди у оквиру градилишта.
3. Извршити селекцију употребљивог и неупотребљивог материјала и издвојити део материјала предвиђеног за поновно уграђивање, а преостали део записнички предати наручиоцу на употребу. Неупотребљиви материјал утоварити у возило, одвести ван градилишта, истоварити и грубо разастрти на место које одреди наручилац, односно надзорни орган.
4. Градилиште после рушења и одвоза наупотребљивог материјала (шут и др.) мора бити чисто, уредно и оспособљено за извођење нових радова. Делови објекта који се руше или демантирају морају бити тачно према пројекту обележени, како би се избегла непотребна рушења или демонтаже декова објекта који нису предвиђени за рушење или демонтажу.
5. Уколико се грешком извођача поруше или оштете делови зидова или конструкција који нису предвиђени за рушење, извођач је дужан да их доведе у првобитно стање о свом трошку. Уколико се приликом радова појави потреба да с неки делови зидова, конструкције или сл. поруше или демантирају, а пројектом нису били предвиђени, извођач је дужан да исте поруши или демантира уз претходно дибијени писани налог наручиоца, односно надзорног органа. Ови радови ће се, уколико као позиција не постоје у предмѐру радова, третирати као накнадни рад.
6. Коштање рашчишћавање објекта или дела објекта након рушења и одношења на привремену депонију у оквиру градилишта, као и разврставање и класификација материјала улазе у јединичну цену позиције.
7. Све обавезе и трошкови по одредбама ових општих услова падају на терет извођача, уколико то позицијом рада није другачије одређено, па је извођач дужан да их укалкулише у јединичне цене позиција рушења и не може захтевати никакава додатна плаћања.



В. ОПШТИ ОПИС ЗА ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ

1. Радове извести у свему према Техничким условима за извођење лимарских радова. Подлога за покривање лимом мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да кровни покривач належе целом својом површином, безгибања. Грбине и слемена морају бити израђени равно и без таласа.
2. Сав материјал за покривање кровова мора бити квалитетан и мора испуњавати услове прописане у СРПС стандардима за ову врсту радова.
3. Кровопокривачки радови се морају извршити безусловно стручно и квалитетно. Сви помоћни радови и пренос свог потребног материјала до места уграђивања неће се посебно плаћати јер су обухваћени ценом по јединици мере покривања крова.
4. Сви лимарски радови морају се извести прецизно и стручно, а у свему према техничким условима, техничком опису и детаљима.
5. Сви делови лимарије морају се скројити у радионици и делимично склопити у веће делове који се затим на градилишту монтирају, међусобно повезују у једну целину.
6. Све саставке изградити стручно и солидно са дуплим фалцом и закивањем. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да моућност дилатирања.
7. Сви гвоздени делови који су у непосредом додиру са лимом морају бити поцинковани. Преко подлоге од бетона или малтера, испод лима поставити слој тер-хартије.
8. Сви профили, окапнице и остало морају бити у свему према детаљним цртежима и описима појединих позиција.

Напомена:

Овај образац уједно представља и образац структуре понуђене цене

Упутство за попуњавање обрасца:

- у колону 5 уносе се јединичне цене без ПДВ-а,
- у колону 6 уносе се укупни износи без ПДВ-а, који се добију када се количине из колоне 4 помноже јединичним ценама из колоне 5,
- у задњи ред сваке табеле, која се односи на посебну врсту радова, уноси се укупна вредност без ПДВ-а, која се добије када се саберу укупни износи без ПДВ-а из колоне 6 те табеле,
- у колону 3 табеле Рекапитулација уносе се пређашње израчунате укупне вредности без ПДВ-а појединих врста радова,
- у колону 3, под ред. бр. А табеле Рекапитулација уписује се укупна вредност свих радова из предмера, без ПДВ-а; **овај износ се уписује у образац Понуда, у колону Б), под ред. бр. 1,**
- у колону 3, под ред. бр. Б табеле Рекапитулација уписује се вредност ПДВ-а,
- у колону 3, под ред. бр. А табеле Рекапитулација уписује се укупна вредност свих радова из предмера, са ПДВ-ом, која се добије када се саберу вредности под ред. бр. А и Б; **овај износ се уписује у образац Понуда, у колону Б), под ред. бр. 2,**
- све вредности су изражене у динарима.

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача



7.3. Образац *Изјава о обавезним условима*

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем исве подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача



7.4. Образац *Изјава о додатни условима*

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77. ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН-а, који се односе на технички капацитет:

- 1) понуђач располаже, односно може обезбедити неопходну механизацију, грађевинске машине и техничку опрему и алате неопходне за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

II У складу са чл. 77. ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН-а, који се односе на кадровски капацитет:

- 1) понуђач има, односно може обезбедити одговарајући број извршилаца одговарајуће струке неопходне за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за оног понуђача (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем исве подизвођаче) који је одређен за извршење дела уговора на који се ови докази односе.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача



7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Уколико се поступак обустави из разлога који нису на страни наручиоца, већ су произашли из недоношења одлуке Републичке комисије по евентуално поднетом захтеву за заштиту права у законском року, наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са предмером наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Уколико понуђач не достави овај образац, сматраће се да понуђач нема трошкове припреме понуде и да његово недостављање неће представљати битан недостатак понуде јер се и без овог обрасца понуда може упоредити са другим понудама.

Овлашћено лице понуђача



7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА - ЗАМЕНИ ДЕЛА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ СПРАТНОСТИ „П“

Закључен између уговорних страна:

1. Институт за крмно биље Крушевац, 37251 Глободер - Крушевац, Глободер бб., ПИБ: 104656232, МБ: 20206861, кога заступа директор Др Зоран Луѓић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив извођача радова)

_____, _____,
(поштански број и место) (улица и број)

_____, _____,
(ПИБ) (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)
(име и презиме законког заступника)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

- спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 1/19 замена кровног покривача,
- Понуде Извођача бр. _____ од _____ 2019., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2019.,
- образаца Понуда и Предмер и предрачун радова, које је доставио Извођач и које су саставни део уговора,
- Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2019. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова на одржавању објекта – замени дела кровног покривача на пословном објекту спратности „П“, у свему у складу са Понудом и Предмером и предрачуном радова.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

Уговорена вредност и јединичне цене

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова дефинисана је кроз обрасце понуда и Предмер и предрачун радова, који су саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

¹попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

²попуњава наручилац,



Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова. Уколико прелазе 10% од вредности уговора, јединичне цене важе само уз сагласност Извођача.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

За неподвижне радове за које Извођач није знао или није могао знати у време закључења уговора, може се повећати цена највише до износа процењене вредности предметног поступка јавне набавке, након претходне сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Плаћање

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу испостављене привремене и/или окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља надзорном органу који врши стручни надзор и који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача наведен у окончаној ситуацији или у складу са споразумом групе понуђача.

Рок завршетка радова

Члан 4.

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс,
- да је Извођач доставио Наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања,
- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова за одржавање објекта,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року дефинисаном у обрасцу Понуда, који је саставни део уговора, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што надзорни орган на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продужење рока завршетка радова

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа,
2. прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова,
6. других оправданих разлога које Извођач није знао или није могао знати у моменту сачињавања понуде, уколико Наручилац образложење Извођача сматра оправданим.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.



Пенали за доцњу у извођењу радова

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац може извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са прописима који дефинишу ову област.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно ускладу са понудом и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законима и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач је дужан и да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова, уколико је дошло до измене у односу на достављене податке приликом подношења понуде,
- се строго придржава мера заштите на раду,
- набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме,
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и да их преда Наручиоцу,
- обезбеди документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу и преда је Наручиоцу,
- обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену *Закона о безбедности и здравља на раду* и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- радове врши у уговореном року,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- уредно води све књиге предвиђене прописима Републике Србије за предметну врсту радова,
- омогући вршење стручног надзора на објекту,
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова,
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме,
- по завршеним радовима одмах писаним путем обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна радова,
- отклони све недостатке по записнику комисије за примопредају изведених радова,
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.



Члан 8.

Извођач се обавезује да, уколико прописи из области на коју се предметна јавна набавка односи, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради, односно на коме се врши поправка/одржавање,
- одговорном пројектанту,
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу,
- почетку грађења, односно извођењу радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење о одобрењу радова на одржавању објекта и друга документа, уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан правни документ са надзорним органом,
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са надзорним органом и Извођачем, односно одговорним извођачем радова.

Квалитет радова и уграђених материјала и гарантни рокови

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је дефинисан у обрасцу Понуда, који је саставни део уговора и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За материјал коју уграђује Извођач важни, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара захтевима Наручиоца, односно стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са *Законом о планирању и изградњи* и подзаконским актима.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.



Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става, по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Вишкови и мањкови радова

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмјеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести надзорни орган и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране Наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и надзорног органа добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и записником о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Додатни радови

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмјер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора по прописима који се односе на ову врсту радова правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Хитни непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и надзорни органсу дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном прописима који се односе на извођење ове врсте радова..

Примопредаја радова и коначан обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.



Спремност изведених радова за квалитативну и квантитативну примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун вредности изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца и један представник Извођача уз присуство надзорног органа и евентуално одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригиналну техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу...) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима, који су за то потребни.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања у року који одреди комисија. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у одређеном року и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом правном или физичком лицу на рачун Извођача са којим је закључен овај уговор.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун Извођача са којим је закључен овај уговор, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац, уколико је за ову врсту радова она потребна.

Извођач се, такође, обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се Наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и надзорног органа усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима које Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у



наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 19.

Извођач је дужан да достави:

- гаранцију банке за добро извршење посла и
- гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року.

Гаранција за добро извршење посла

Извођач је у обавези да одмах након закључења уговора јавној набавци, а најкасније седам дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, Извођач као налогодавац, а Наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року Извођач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од крајњег рока за завршетак извођења радова и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или повећа вредност, важност банкарске гаранције продужити.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико након примопредаје радова Извођач не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Уколико Извођач не изведе све радове, наручилац има право да извођење преосталих радова повери другом правном или физичком лицу и ако сви трошкови новог извођача радова буду већи од вредности гаранције за добро извршење посла, наручилац има право да му првобитни извођач изврши надокнаду разлике између уговорене цене и вредности радова новог извођача радова. Уколико је Наручилац због неизвршења уговора претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са првобитним извођачем радова.

Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Извођач је у обавези да одмах након примопредаје радова, а најкасније у року од седам дана од дана примопредаје радова, а пре испостављања окончане ситуације достави Наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за отклањање квара у гарантном року.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, Извођач као налогодавац, а Наручилац као корисник.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року Извођач не достави банкарску гаранцију, Наручилац није дужан да изврши плаћање добављачу.



Потписана и оверена гаранција пословне банке мора бити са следећим клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 15 дана дужи од последњег дана гарантног рока.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Извођач не отклони квар на изведеним радовима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења изведених радова,
- уколико Извођач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију Наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Уколико Извођач не отклони квар у гарантном року, Наручилац има право да отклањање квара повери другом извођачу радова и да трошкове проузроковане отклањањем квара сноси Извођач који је изводио радове по уговору о јавној набавци.

Уколико је наручилац због неотклањања квара у гарантном року од стране Извођача по уговору о јавној набавци претрпео и другу штету, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са Извођачем.

Наручилац прихвата могућност да Извођач достави једну гаранцију банке која ће у себи садржати и гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију банке за отклањање квара у гарантном року, која ће важити након истека рока важења гаранције за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе *Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу* и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Наручилац, а два Извођач.

Институт за крмно биље Крушевац
д и р е к т о р
Др Зоран Луѓић, научни саветник

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (добављачем, извођачем).

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити извођача.

Није могуће вршити измену која је у супротности са конкурсном документацијом.

У случају да је понуђач поднео понуду самостално, у уговору неће бити наведени делови који се односи на заједничку понуду или понуду са подизвођањем.