



**INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 1374 од 17. 12. 2018.**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
2/18 ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА**

Пријем понуда: до 25. 12. 2018. до 12:30 ч.

Отварање понуда: 25. 12. 2018. у 14:00 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 30.

**Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.**

Крушевац, 2018.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 2/18 (дел. бр. 1170/17 од 17. 12. 2018.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум	4
1.5. Контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место испоруке добара	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а	8
4.2.1. Додатни услови за учешће – технички капацитет	8
4.2.4. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче	8
1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
5.1. Критеријум за доделу уговора	9
5.2. Елементи критеријума и методологија доделе пондера	9
5.2.1. Цена	9
5.2.2. Број бензинских станица	9
5.2. Резервни елементи критеријума за доделу уговора	10
5.3. Преференцијали	10
5.4. Рангирање	10
5.5. Поступак избора жребом	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	11
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	11
6.2.1. Начин подношења понуде	11
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда	11
6.2.3. Обрасци уз понуду	12
6.2.4. Документа уз понуду	12
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	12

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	12
6.2.7. Документа приликом примопредаје добара	12
6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца	12
6.3. Партије	12
6.4. Понуда са варијантама	13
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	13
6.6. Самостално подношење понуде	13
6.7. Понуда са подизвођачем	13
6.8. Заједничка понуда	14
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	14
6.9.1. Испорука	14
6.9.2. Плаћање	14
6.9.4. Корекција цена	14
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	15
6.11. Средства финансијског обезбеђења	15
6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.....	15
6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.....	15
6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.....	15
6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.....	15
6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.....	15
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	15
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	15
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	16
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	16
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	16
6.17. Негативне референце	16
6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	17
6.19. Закључење уговора.....	17
6.20. Остало.....	18
7. ОБРАСЦИ.....	19
7.1. Образац Понуда.....	20
7.2. Образац Техничка спецификација.....	22
7.3. Образац Изјава о обавезним условима.....	23
7.4. Образац Структура понуђене цене	24
7.5. Образац Трошкови припреме понуде.....	25
7.6. Образац Изјава о додатним условима	26
7.7. Образац Модел уговора.....	27



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Институт за крмно биље друштво с ограниченом одговорношћу Глободер
Скраћено пословно име наручиоца	Институт за крмно биље ДОО Крушевац - Глободер
Адреса наручиоца	Глободер бб., 37251 Глободер
Власник	100% Република Србија
Законски заступник	директор Др Зоран Лугић, научни саветник
Матични број / Порески идентификациони број	20206861/ 104656232
Телефон; Телефон/факс	037 442 590; 037 441 295
Имејл	info@ikbks.com
Интернет адреса	http://www.ikbks.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са наведеним прописима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређује предмет јавне набавке:

- Закон о енергетици,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: *Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о заштити пословне тајне, Закон о рачуноводству, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, Закон о заштити података о личности, Закон о електронском потпису, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању...*

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 2/18 су добра – гориво за возила.

Ознака и назив из општег речника набавки: 09130000 – нафта и дестилати.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама; паручилац не спроводи резервисану јавну набавку; паручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Паручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Имејл	vojkans4@gmail.com



2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив су моторна горива за потребе наручиоца.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра која су предмет јавне набавке, квалитет и процењене потребне количине су дефинисане у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и прописе.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представља потврда, дата подношењем обрасца *Техничка спецификација*, да ће квалитет горива бити у складу са прописима РС који се односе на предметна добра.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место испоруке добара

Испорука добара врши се на станицама моторних горива добављача за испоруку моторним возилима (у даљем тексту: бензинске станице).

Рок испоруке је *одмах*, сваког дана у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, односно на 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а утрошком уговорених финансијских средстава пре истека важења уговора, уговор престаје да важи, о чему наручилац може да обавести добављача.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или физичко лице: не доставља овај доказ Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а правно лице: - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта, предузетник: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта физичко лице: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта



Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда	
Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави:- Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
- образац Изјава о обавезним условима. У том случају наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.	
- неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа	
- уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени, а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити	
- изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.	



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- Лиценца за обављање делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју издаје Агенција за енергетику РС (АЕРС)
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
- Уверење/Решење о издатој лиценци, односно да је издата лиценца на снази, које издаје Агенција за енергетику РС или - достављање изјаве на меморандуму понуђача где се може проверити да је понуђачу издата лиценца, уколико је овај податак јавно доступан	
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- Образац Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, на евентуални захтев наручиоца у траженом року не достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а нису приказани јер наручилац није предвидео испуњавање додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

4.2.1. Додатни услови за учешће – технички капацитет

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. ЗЈН-а**, које се односе на **технички капацитет**:

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 76. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
да има најмање једну бензинску станицу за сва добра из обрасца <i>Техничке спецификације</i> , на територији града Крушевца	- Образац Изјава о додатним условима или - допис на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице где се тражени доказ може проверити или - одштампана интернет страница где се тражени доказ може проверити

4.2.4. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, чланови групе понуђача додатне услове треба да испуне заједно, односно за део набавке који му је поверен на извршење, члан групе подноси одговарајући доказ (образац или документ).

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, понуђач мора да испуњава све додатне услове, а подизвођач оне за које му је поверено извршење јавне набавке.



1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија доделе пондера

Наручилац ће пондерисати само прихватљиве понуде понуђача.

Елементи критеријума су следећи:

Елемент критеријума	Број пондера
1	2
Цена	70
Број бензинских станица	30
Укупно:	100

Број пондера за понуду једног понуђача добија се простим збиром пондера за оба елемента критеријума.

Код сваке рачунске операције заокруживање се врши на две децимале.

5.2.1. Цена

Код овог елемента критеријума ће се упоређивати понуђене цене, које су уписане у образац *Понуда*, у табелу Б) под ред. бр. 1.

Под ценом подразумева се пропорционална јединична цена.

Понуда са најмањом ценом добија 70,00 пондера.

Додељивање пондера за остале понуде ће се израчунавати по формули:

$$\frac{\text{Најмања понуђена цена} \cdot 70}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

5.2.2. Број бензинских станица

Код овог елемента критеријума ће се упоређивати бројеви малопродајних објеката за продају предметних моторних горива, који су у функцији и који се налазе на територији Републике Србије, без обзира да ли се на малопродајном објекту продаје једна или више, односно све врсте предметних горива, који су уписани у образац 1 *Понуда*, у табелу Б) под ред. бр. 2.

Понуда са највећим бројем бензинских станица добија 30,00 пондера.

Додељивање пондера за остале понуде ће се израчунавати по формули:

$$\frac{\text{Број бензинских станица из понуде која се рангира} \cdot 30}{\text{Највећи број бензинских станица}}$$

Понуђач је у обавези да достави следећи документ:

- списак свих бензинских станица, односно малопродајних објеката за продају предметних моторних горива на територији Републике Србије, које испуњавају следеће услове: да продају макар једно од предметних горива, да су у функцији и да им је радно време од 00:00 ч. до 24:00 ч.

Уколико број бензинских станица са достављеног списка није једнак понуђеном броју бензинских станица у образцу 1 *Понуда*, приликом пондерисања ће бити меродаван мањи број бензинских станица.

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, број бензинских станица се рачуна као збир бројева бензинских станица свих учесника у понуди.

Уколико понуђач не достави списак бензинских станица, сматраће се да понуда садржи битан недостатак због кога се не може упоредити са понудама других понуђача и биће одбијена.



5.2. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Рангирање

Наручилац ће рангирати само пондерисане понуде.

Понуде ће се рангирати у опадајућем низу, почев од оне са највећим бројем пондера, тако да ће прворангирана понуда бити она са највећим бројем пондера.

Уколико понуде више понуђача имају исти број пондера, рангирање ће се обавити жребом.

Уколико су се стекли услови за примену преференцијала, прворангирана ће бити она понуда која има предност применом преференцијала.

5.5. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно билје ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 2/18 горива - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Глободер бб.), у библиотеци на приземљу.** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да дâ личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да дâ личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.



6.2.3. Обрасци уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Све обрасце обавезно попуњавају и потписују сви понуђачи, осим уколико другачије није назначено у обрасцу или другом делу конкурсне документације.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи следеће:

- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.2 *Обавезни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*,
- средства финансијског обезбеђења, односно документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- документа која су дефинисана кроз образац 2 *Техничка спецификација*,
- друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може тражити од понуђача достављање доказа о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинале или оверене копије доказа на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Уколико наручилац од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид, понуђач је обавезан да у остављеном року достави тражене доказе. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од установе која је издала одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу веродостојности достављене копије документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената приликом закључења уговора о јавној набавци.

6.2.7. Документа приликом примопредаје добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене документације (отпремница и рачун, односно рачун-отпремница).

6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената које ће добављач на основу захтева наручиоца, доставити у остављеном, односно најкраћем могућем року.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.



6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Достављање понуде са различитим моделима за иста добара неће се сматрати варијантом понудом, уколико је цена свих модела иста.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 2/18 горива – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које је навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке су бензинске станице добављача у Крушевцу и другим местима Републике Србије у којима их добављач има.

Рок испоруке добара је *одмах* на бензинским станицама добављача у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача, који је наведен у фактури и са позивом на број рачуна.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 30 дана од дана достављања рачуна.

Рачуне је могуће достављати за следеће периоде: од првог до петнаестог дана у месецу и од шеснаестог до задњег дана у месецу.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Корекција цена

Корекција јединичних цена и повећање вредности уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.



6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
2. средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
3. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
4. средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року,
5. средство финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року,

6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року

Понуђач није у обавези да за средство финансијског обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер** или
- на адресу електронске поште: **vojkans4@gmail.com** или
- на факс: **037/441-295,**
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 2/18 горива”.**



Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу *Изјава*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у чл. 82. ст. 3. ЗЈН-а.



6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-rorunjeni-nalozici.pdf>. У позиву на број треба уписати 0218.

6.19. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.



6.20. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда* наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и понуђача може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатирањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

Обрасци се не морају печатирати.



7. ОБРАСЦИ



7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл):	
Понуда се подноси (заокружити и допунити):	
а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача: ____) в) као заједничка понуда (број чланова групе понуђача: ____)	

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Пропорционална цена	_____ дин. без ПДВ-а
2.	Број бензинских станица на територији Републике Србије	_____ ком.
3.	Испорука	коришћењем корпоративних картица на бензинским станицама добављача; одмах, у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана
4.	Фактурисање	1) задњег дана у месецу за добра испоручена од првог до задњег дана у месецу или 2) петнаестог дана у месецу за добра испоручена од првог до петнаестог дана у месецу и задњег дана у месецу за добра испоручена од шеснаестог до задњег дана у месецу (уколико се не заокружи ни једна варијанта, уговара се варијанта 1))
5.	Плаћање	безготовински, у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна (захтев: 30 дана)
6.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача

м.п.



В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи _____. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.	

Напомена:
Ова страна обрасца 1 *Понуда*, доставља се само ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

Овлашћено лице понуђача

м.п.



7.2. Образац Техничка спецификација

Ред. бр.	Врста горива	Јед. мере	Оријентациона годишња потребна количина
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ – ЕД	л	9.800
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 – ЕП БМБ 95	л	500
3.	АУТОГАС - ТНГ	л	1.000

Квалитет горива

Наведена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе из области која се односи на тражена добра.

Корпоративне картице

Корпоративне картице ће се издавати на име регистарског броја возила Института, а одређени број картица ће бити издат без наведеног регистарског броја возила (универзална, бланко...)

Рок важности картица не може бити краћи од рока важења уговора.

Корпоративне картице треба да важе за све бензинске станице понуђача.

Свака картица треба обавезно да има свој ПИН.

Добављач ће издати картице у року не дужем од 10 дана од дана достављања захтева.

Трошкове израде, издавања и достављања свих картица сноси добављач, без обзира на разлоге достављања (отуђење, нове регистарске ознаке...).

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.3. Образац Изјава о обавезним условима

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све услове, није обавезан да заокружи одговарајуће римске редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, треба прецртати одговарајући арапски или римски редни број. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН, достављањем укупан износ и структуру цене горива:

Ред. бр.	Врста горива	Јед. мере	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин./л)	Износ без ПДВ-а (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (4·5)	7 (6+20%)
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ (ЕД)	л	9.800			
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 (ЕП БМБ 95)	л	500			
3.	АУТОГАС (ТНГ)	л	1.000			
4.	УКУПНО	л	11.300	/		
5.	Пропорционална цена без ПДВ-а					/
6.	ПДВ					/
7.	Пропорционална цена са ПДВ-ом					/

Упутство за попуњавање

- колона 5, од ред. бр. 1 до ред. бр. 3: уписати јединичне цене без ПДВ-а; треба уписати цене са бензинске станице понуђача која је удаљена од наручиоца најкраћим асфалтираним путем којим моторна возила могу да се крећу, мерено у одласку и доласку,
- колона 6, од ред. бр. 1 до ред. бр. 3: треба уписати износ без ПДВ-а који се добија када се јединична цена помножи са коефицијентом,
- колона 7, од ред. бр. 1 до ред. бр. 3: уписати износе са ПДВ-ом који се добијају када се износи без ПДВ-а увећају за вредност ПДВ-а (20%),
- колона 5, ред. бр. 4: уписати укупан износ без ПДВ-а који се добија када се саберу износи без ПДВ-а за сва три предметна добра,
- колона 6, ред. бр. 4: уписати укупан износ са ПДВ-ом који се добија када се саберу износи са ПДВ-ом за сва три предметна добра,
- **колона 6, под ред. бр. 5: уписати износ пропорционалне цене која се добија када се укупан износ без ПДВ-а (колона 6, ред. бр. 4) подели са збиром коефицијената (колона 4, ред. бр. 4) који износи 11.300; овај износ уписује се у образац 1 Понула, у колону Б) под ред. бр. 1,**
- колона 6, под ред. бр. 6: уписати износ ПДВ-а који се односи на пропорционалну цену без ПДВ-а,
- колона 6, под ред. бр. 7: уписати пропорционалну цену са ПДВ-ом, која се добија када се пропорционална цена без ПДВ-а увећа за износ ПДВ-а.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Наведени коефицијенти одговарају процењеној потребној количини на годишњем нивоу.

Пропорционална цена служи само за рангирање, а фактурише се по ценама које важе на дан преузимања.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецтраним пољима.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.6. Образац *Изјава о додатним условима*

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а, односно да има:

1) најмање једну бензинску станицу за сва добра или једну бензинску станицу за ЕП БМБ 95 и ТНГ и једну за ЕД, на територији града Крушевца, чије су локације и врсте горива на њима следећи:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све услове, није обавезан да заокружи римски редни број.

Уколико понуђач не испуњава неки од услова, треба прецртати одговарајући арапски редни број.

Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених услова биће одбијена.

Наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача да достави документа наведена под ред. бр. 2) и ред. бр. 3), уколико их понуђач није доставио уз понуду, независно од прихватљиво достављеног обрасца *Изјава о додатним условима*.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



7.7. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МОТОРНИХ ГОРИВА

Закључен између уговорних страна:

1. Института за крмно биље ДОО, 37251 Глободер, Крушевац, Глободер бб., ПИБ: 104656232, МБ: 20206861, кога заступа директор Др Зоран Луѓић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

(поштански број и место) _____ (улица и број)

(ПИБ) _____ (матични број)

кога заступа _____
(име и презиме овл. лица и његова функција)

(у даљем тексту: Добављач) и

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 2/18 гориво за возила,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018., која је код Наручиоца заведена под дел. бр. _____ од _____ 2018.,
3. Образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018., коју је донео Наручилац.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја следећих добара, за потребе Наручиоца:

- 1) евро дизел - ЕД,
- 2) евро премијум БМБ 95 – ЕП БМБ 95 и
- 3) течни нафтни гас (аутогас) – ТНГ.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране уговарају количине и цене горива наведене у обрасцу *Техничка спецификација*.

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду



Укупна вредност уговора за набавку моторних горива из чл. 1 износи 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 дин. са ПДВ-ом.

Наручилац може за време трајања уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

На предлог Наручиоца, а уз сагласност Додављача, уговорена вредност се може увећати највише за 5% од износа уговорене вредности.

Кориговање цена

Члан 3.

Наручилац омогућава кориговање цена за време трајања уговора у складу са тржишним условима, односно фактурисање по ценама које важе на дан испоруке, односно фактурисања.

Додављач може одобрити рабат у складу са својом пословном политиком.

Плаћање

Члан 4.

Плаћање испоручених добара из чл. 1 овог уговора ће се вршити уплатом на текући рачун Додављача у року и на начин који је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок и место испоруке су дефинисани у обрасцу *Понуда*.

Корпоративне картице

Члан 6.

Испорука добара ће се вршити коришћењем корпоративних картица, на начин који је дефинисан у обрасцу *Техничка спецификација*.

Квалитет добара

Члан 7.

Достављена лиценца АЕРС-а мора бити важећа у моменту закључења уговора, а Додављач је дужан да у току трајања уговора продужи важност ове лиценце уколико за време трајања уговора она истекне. Уколико додављач ово не учини, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.



Члан 8.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу складиштења и квалитета задовољавати све важеће прописе, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније да обавести Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету на возилу или машини Наручиоца, може да покрене судски спор код надлежног суда за надокнаду штете.

Раскид уговора

Члан 9.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем.

У случају неиспуњења уговорених обавеза свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

За време отказног рока Добављач нема право да обустави испоруку добара Наручиоцу.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

У случају када наступе догађаји и околности које су настали после закључења овог уговора а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла да спречи, отклони или избегне, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У догађаје из претходног става овог члана се убрајају:

- проглашена ванредна ситуација на територији целе Републике Србије, или на територији седишта Добављача и/или Наручиоца,

- елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране.

- прописи надлежних државних органа...

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока.



Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, као датум закључења, односно као датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац и Додављач задржавају по два примерка.

Институт за крмно биље ДОО
Крушевац - Глободер
д и р е к т о р
Др Зоран Лугић, научни саветник

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – додављачем.

У случају неусаглашености текста у овом обрасцу са текстом у било ком делу конкурсне документације, меродаван је текст у овом обрасцу.

У случају неусаглашености података понуђача у овом обрасцу са подацима из било ког дела понуде понуђача, меродавни су подаци у овом обрасцу.