



**INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. 917/19 од 09. 10. 2019.

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

Пријем понуда: до 17. 10. 2019. до 13:00 ч.

Отварање понуда: 17. 10. 2019. у 13:30 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 33.

**Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.**

Крушевац, 2019.



На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 36. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности 2/19 бр. 914/19 од 08. 10. 2019., службеник за јавне набавке је сачинио конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
1.3. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.4. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.5. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место испоруке добара и извршењу услуга.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера	9
5.2.1. Елемент критеријума - цена	9
5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке	9
5.2.3. Укупан број пондера	10
5.3. Рангирања понуда	10
5.3.1. Преференцијали	10
5.3.2. Резервни елементи критеријума	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	12
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	12
6.2.1. Начин подношења понуде	12
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда	13
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	13
6.2.4. Документа уз понуду	13
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	13
6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци	14
6.2.7. Документа приликом извођења радова	14
6.2.8. Документа након извођења радова	14



6.2.9. Остала документа	14
6.3. Партије	14
6.4. Понуда са варијантама	14
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	14
6.6. Самостално подношење понуде	14
6.7. Понуда са подизвођачем	15
6.8. Заједничка понуда	15
6.9. Посебни захтеви наручиоца	16
6.9.1. Плаћање	16
6.9.2. Важење понуде	16
6.9.3. Рок и место испоруке	16
6.9.4. Гарантни рок	16
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	16
6.11. Средства обезбеђења	16
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде	16
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања	16
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла	16
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року	17
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	17
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	17
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	17
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	18
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	18
6.17. Дужност пријављивања повреде конкуренције	18
6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	18
6.19. Закључење уговора	19
6.20. Остало	19
7. ОБРАСЦИ	20
7.1. Образац Понуда	21
6.2. Образац Техничка спецификација	23
7.3. Образац Изјава о обавезним условима	28
7.6. Образац Модел уговора	29



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Институт за крмно биље Крушевац
Адреса наручиоца	Глободер бб., 37251 Глободер - Крушевац
Власник	100% Република Србија
Законски заступник	директор Др Зоран Лугић, научни саветник
Матични број / Порески идентификациони број	20206861/ 104656232
Телефон; Телефон/факс	037 442 590; 037 441 295
Имејл	info@ikbks.com
Интернет адреса	http://www.ikbks.com

1.2. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Имејл	vojkans4@gmail.com

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима и њиховим подзаконским актима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о ефикасном коришћењу енергије, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о стандардизацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о привредним друштвима...

1.4. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/19 су добра – путнички аутомобил.

Ознака и назив из општег речника набавки: 34110000 – путнички аутомобили.

1.5. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.



2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добра за које је расписан јавни позив је употребљавано путничко возило за службену употребу код наручиоца.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга

Добро које је предмет јавне набавке дефинисано је у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметно добро мора у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде Републике Србије.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представљају документа која се обавезно морају доставити, а која су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место испоруке добара и извршењу услуга

Рок и место испоруке предметних добара дефинисани су у подподнаслову 6.9.1 *Испорука*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на понуђену цену понуђача/добављача, на период важења до испоруке.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, нити планове.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће изчл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	предузетник као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	физичко лице као понуђач: - не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре	правно лице као понуђач: - Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда, на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда), - Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php
	сви законски заступници правног лица, предузетник и физичко лице: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Алтернативни доказ: - Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	правно лице као понуђач: – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, – Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико правно лице има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је правно лице измирило доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) Уколико се правно лице налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију
	предузетник као понуђач: – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, – Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико предузетник има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је предузетник измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место)
	физичко лице као понуђач: – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, – Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
	Алтернативни доказ: – Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
– Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. – неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије доказа. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, – допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, – одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. – изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та држава не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.	



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	– Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1. до ред. бр. 5. достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. Технички капацитет	
1.1. понуђач је обезбедио сервис за понуђено добро у гарантном року на територији Републике Србије	1.1.а Уговор понуђача са сервисом о пословно-техничкој сарадњи да ће вршити сервисирање предметног добра у гарантном року или 1.1.б Сагласност (изјаву, потврду...) сервиса да ће вршити сервисирање предметног добра у гарантном року или 1.1.в Изјава (потврда...) понуђача о власништву сервиса који ће вршити сервисирање предметног добра, уколико је у његовом власништву.
2. Кадровски капацитет	
2.1. понуђач је обезбедио да сервис за понуђено добро има најмање два стручно-техничка лица, и то: - најмање један аутомеханичар, - најмање један аутоелектричар	2.1.а Документ о радном ангажовању (уговор о раду на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор са агенцијом за запошљавање/омладинском задругом...)

Доказе достављају следећи понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач (за део за који је задужен) и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду (за део за који су задужени).

Доказе је могуће доставити у фотокопији, овереној копији или оригиналу. Наручилац задржава право да уколико су докази достављени у фотокопији, пре доношења одлуке о додели уговора тражи достављање оверених фотокопија или оригинала докумената на увид.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су елементи и њихови релативни значаји (пондери):

Р. бр.	Елемент критеријума	Релативни значај (број пондера)
1.	цена	90
2.	рок испоруке	10
УКУПНО:		100

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

5.2.1. Елемент критеријума - цена

Под ценом се подразумева понуђена вредност радова без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно у образац *Структура понуђене цене*.

Максималан број пондера износи 90,0000.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

$БПЦЕН_{п} = (ЦЕН_{мин.} : ЦЕН_{п}) \cdot 90,0000$	
БПЦЕН_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
ЦЕН_{мин.}	најмања јединична цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
ЦЕН_п	јединична цена посматране понуде (дин./л.)
90,0000	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на четири децимале.

5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке

Под роком испоруке подразумева се број дана у оквиру којих ће се извршити испорука, почев од дана закључења уговора, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан рок испоруке који се може навести је 5 дана, а максималан 20 дана.

Максималан број пондера износи 10,0000.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

$БПИЗВ_{п} = (ИЗВ_{мин.} : ИЗВ_{п}) \cdot 10,0000$	
БПИСП_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
ИСП_{мин.}	најмањи понуђени рок испоруке, сагледавајући рокове испоруке свих прихватљивих понуда (дан)
ИСП_п	рок испоруке посматране понуде (дан)
10,0000	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на четири децимале.



5.2.3. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБПп = БПЦЕНАп + БПИЗВп	
УБПп	укупан број пондера посматране понуде
БПЦЕНАп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПИСПп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке

Заокруживање укупног броја пондера врши се на четири децимале.

5.3. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера понуда свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се предност на основу преференцијала, а у случају да ни једна понуда ни применом преференцијала не стекне предност, рангирање ће се вршити жребом.

5.3.1. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуде добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.3.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац је дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора, који ће се примењивати у случају да два или више понуђача имају исти број пондера и ни један није стекао предност применом преференцијала, и то:

- 1) гарантни рок,
- 2) рок плаћања,
- 3) рок важења понуде.

Понуде које су предмет рангирања на основу првог резервног елемента критеријума рангираће се тако што ће предност имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни један понуђач није стекао предност након првог резервног елемента критеријума, понуде ће се рангирати применом другог резервног елемента критеријума, тако што ће предност имати понуда која је са дужим роком плаћања.

Уколико ни један понуђач није стекао предност након другог резервног елемента критеријума, понуде ће се рангирати применом трећег резервног елемента критеријума, тако што ће предност имати понуда која је са дужим роком важења понуде.

5.3.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом резервних елемената критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. за присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви.



Кутија ће се промешати и отворити и председник комисије за јавну набавку или друго лице по овлашћењу председника ће, без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник који ће се понуђачима доставити на начин како је то прописано за записник о отварању понуда.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног лица: овлашћени преводилац, судски тумач или амбасада/конзулат у Републици Србији државе у којој је седиште понуђача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног лица.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 2/19 путнички аутомобил- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.



6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Глободер бб.), у библиотеци на приземљу.** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Под обрасцима се подразумевају документа наведена у наслову 7. Обрасци.

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце, који могу бити и печатирани, уколико понуђач користи печат у пословању. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи члан групе понуђача у заједничкој понуди.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лицасамосталног понуђача, понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, подизвођача и члана групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно попуњава и потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће којису дефинисаниу поднаслову4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а,*
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће којису дефинисани у поднаслову4.2. *Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а,*
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева који су дефинисани уподнаслову6.9 *Посебни захтеви наручиоца,* а који су садржани у обрасцима*Модел уговора, Предмер и предрачун радова* или *Понуда,*
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења која су дефинисана у поднаслову6.11. *Средства финансијског обезбеђења,*
- 5) која су дефинисанау обрасцу*Предмер и предрачун радова,*
- 6) која нису овде наведенаали су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилацће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена јер је неприхватљива.



Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа након закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.3. *Гаранција за добро извршење посла.*

6.2.7. Документа приликом извођења радова

Добављач ће водити документа приликом извођења радова у складу са *Законом о планирању и изградњи* и подзаконским актима коју уређују ову област.

6.2.8. Документа након извођења радова

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.5. *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*, као и документа која су предцијена Моделом уговора, а односе се на документа по прописима о изградњи (сертификате, атесте, извештаје о испитивању, гарантне листове произвођача материјала...)

6.2.9. Остала документа

Добављач ће о свом трошку, на захтев наручиоца доставити докумената која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, све понуде/варијанте понуђача биће одбијене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за ЈН 2/19 путнички аутомобил – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште).** У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.



6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава и потписује, а може и да печатира неопходне обрасце уколико користи печат у пословању, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. ЗЈН-а) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Плаћање

Плаћање се врши безготовинском уплатом на текући рачун извођача који је наведен у окончаној ситуацији.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

6.9.2. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.3. Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 20 дана рачунајући од дана закључења уговора. Добављач је дужан да одмах након закључења уговора достави наручиоцу неопходну документацију (технички преглед, атесте, уверења...) ради регистрације.

Место испоруке је Ф-цо добављач, на територији Републике Србије.

6.9.4. Гарантни рок

Гарантни рок на комплетно возило не може бити краћи од 12 месеци нити мањи од 10.000 пређених километара, у зависности од тога шта пре наступи.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,
3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање квара у гарантном року.

6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу гаранцију за озбиљност понуде.

6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу гаранцију за повраћај авансног плаћања.

6.11.3. Гаранција за добро извршење посла

Добављач није у обавези да достави наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.



6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави гаранцију за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Добављач није у обавези да достави наручиоцу гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставитиса
назакон: „Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, бр. 2/19 путнички аутомобил”:

- лично или поштом на адресу: **Институт за крмно биље Крушевац, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер** или
- на адресу електронске поште: **vojkans4@gmail.com**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Дужност пријављивања повреде конкуренције

Уколико постоји основана сумња у истинитост изјаве о независној понуди, начућилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>., а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0219.



6.19. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.20. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.2. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметна јавна набавка.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а, односно *Закон о планирању и изградњи* и *Посебних узанси о грађењу*.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Предмер* и *предрачун радова* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним у конкурсној документацији са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Објављивање докумената која су ЗЈН-ом предвиђена за објављивање на интернет страници наручиоца могу да не буду објављена на интернет страници наручиоца искључиво из техничких разлога. Након стицања техничких услова биће објављена и на интернет страници наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења докумената или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила докажеподношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора бити својеручно потписан приликом закључења.

Обрасци не морају бити печатирани.



INSTITUT ZA KRMNO BILJE
KRUŠEVAC

Поступак јавне набавке мале вредности 2/19
(Путнички аутомобил)
Конкурсна документација

7. ОБРАСЦИ



7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупна вредност без ПДВ-а	_____ дин.
2.	Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ дин.
3.	Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора. (захтев: не краћи од 5 нити дужи од 20 дана)
4.	Рок плаћања	у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна (захтев: не може авансно плаћање; рок не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)
5.	Гарантни рок	- на комплетно возило (мотор, мењач, диференцијал, шасија, лимарија...): _____ месеци или _____ пређених километара од дана примопредаје возила, (захтев: не краћи од 12 месеци и не мање од 10.000 пређених километара, у зависности од тога шта пре наступи)
6.	Рок важења понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда. (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача



В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матичниброј:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.			

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача



6.2. Образац Техничка спецификација

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација за набавку добра, 1 ком.

1. Општи подаци о понуђеном добру

Р.бр.	Подаци	
1	2	3
1.	Модел/марка/тип	
2.	Произвођач	
3.	Држава порекла	
4.	Година производње	
5.	Назив, адреса и телефон обезбеђеног сервиса у Републици Србији за време гарантног периода (обавезно навођење)	

Овлашћено лице понуђача



2. Техничке карактеристике возила

Р.бр.	Захтеване техничке карактеристике и опрема	Понуђене техничке карактеристике и опрема
1	2	3
	<i>A Карактеристике возила</i>	
1.	Број осовина: 2	_____ ком.
2.	Број точкова: 4	_____ ком.
3.	Снага мотора: 80 - 85 kW	_____ kW
4.	Радна запремина мотора: 1.400 – 1.600 цм ³	_____ цм ³
5.	Каросерија: караван	да не
6.	Годиште: 2017. или млађе	_____ год
7.	Пређено километара: макс. 130.000 км	_____ км
8.	Емисиона класа мотора: мин. Еуро 6	Еуро ____
9.	Број седишта: мин. 5	_____ ком.
10.	Клима: аутоматска	да не
11.	Погонско гориво: дизел	да не
12.	Број врата: мин. 4	_____ ком.
13.	Страна волана: лева	да не
14.	Лимарија: да нема видљивих трагова оштећења ни корозије	нема има
15.	Остало: да нема скривених недостатака	нема има

Овлашћено лице понуђача: _____



Р.бр.	Захтеване техничке карактеристике и опрема	Понуђене техничке карактеристике и опрема
1	2	3
	<i>Б Сигурност</i>	
16.	Сигурносни кочиони систем: АБС (ABS)	да не
17.	Електронска контрола стабилности: ЕСП (ESP)	да не
18.	Ваздушни јастуци за возача, сувозача и бочни: да	да не
19.	Централно закључавање: да	да не
	<i>В Опрема</i>	
20.	Врста мењача: мануелни	да не
21.	Број брзина мењача: мин. 6 (5 + 1)	_____ + _____
22.	Погон: на предњој осовини	да не
23.	Систем за управљање: серво	да не
24.	Материјал ентеријера: штоф	да не
25.	Боја: металик - плава, тамноплава или црна	да не
26.	Електрични подизачи стакала: да	да не
27.	Електрично подешавање ретровизора: да	да не
28.	Сензори за паркирање: да	да не
29.	Старт-стоп систем: да	да не

Овлашћено лице понуђача: _____



Р.бр.	Захтеване техничке карактеристике и опрема	Понуђене техничке карактеристике и опрема
1	2	3
	Г Обавезна опрема	
30.	Сигурносни троугао: да	да не
31.	Светлоодбојни (рефлектујући) прслук: да	да не
32.	Прва помоћ величине „Б“: да	да не
33.	Резервни точак, ран флет пнеуматици или сет за поправку: да	да не
34.	Уже или полуга за вучу возила: да	да не

Напомена:

Достављање свих потписаних страна обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сматраће се да је овлашћено лице понуђача које потпише све стране овог обрасца упознато и сагласно са техничком спецификацијом и траженим документима. Уколико нису све стране овог обрасца потписане, сматраће се да понуђач не може да испоручи добро са траженим карактеристикама и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У колону 3 потребно је заокружити речи „да“ или „не“, осим за понуђене карактеристике за које је обавезно уношење тражених вредности на празну линију или ако је образац попуњен на други начин из кога се може недвосмислено закључити његов садржај. Понуда која садржи образац из кога се не може недвосмислено закључити његов садржај биће одбијена јер је неодговарајућа. Понуда која има заокружено најмање једно „не“ или уписане вредности које одступају од захтеваних, биће одбијена јер је неодговарајућа.

Понуђач мора бити власник возила и мора издати наручиоцу писану гаранцију на пређену километражу, порекло и легалност.

Наручилац прихвата могућност и да возило не буде регистровано у Републици Србији у тренутку закључења уговора, под условом да добављач достави сву документацију неопходну за регистрацију возила (атесте, уверења, технички преглед...). Уколико се на основу достављене документације не може извршити регистрација возила, наручилац има право да једнострано раскине уговор, што добављач безусловно прихвата.

Овлашћено лице понуђача: _____



Провера техничких карактеристика и увид код понуђача

Наручилац ће прихватити уредно попуњен образац са понуђеним техничким карактеристикама које одговарају захтевним, али задржава право да уколико сматра да за тим има потребе, проверу техничких карактеристика изврши преко интернета или да, пре доношење одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање документације (каталог, уверење...) у којој су наведене понуђене техничке карактеристике.

У случају да понуђач након захтева наручиоца не достави документацију или се након достављања документације установи да понуђена добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Пожељно је уз понуду доставити и документ (извод из каталога, упутства, уверење о испитивању возила, регистрациони лист...) из кога се могу проверити техничке карактеристике.

Пре сачињавања извештаја о стручној оцени понуда, односно доношења одлуке о додели уговора, наручилац има право да код понуђача пошаље стручно-техничка лица (или формира комисију) која ће извршити преглед добра и обавити пробни рад, односно возњу и о томе може сачинити записник. Увид у стање добра мора се вршити у присуству представника понуђача, а понуђач је у обавези да омогући да се сачине фотографије или видео снимци добра.

На основу записника и фотографија, односно видео снимака добра, стручно-техничка лица (или комисија) наручиоца ће дати своје мишљење у погледу захтеваних техничких карактеристика и општег стања добра.

Уколико стручно-техничка лица (или комисија) наручиоца констатује да предметно добро не одговара захтевним техничким карактеристикама или да није у добром возном, односно радном стању, наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

Овлашћено лице понуђача



7.3. Образац *Изјава о обавезним условима*

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем исве подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача



7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Закључен између уговорних страна:

1. Институт за крмно биље Крушевац, 37251 Глободер - Крушевац, Глободер бб., ПИБ: 104656232, МБ: 20206861, кога заступа директор Др Зоран Луѓић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____,
(поштански број и место) _____ (улица и број/слово)

_____,
(ПИБ) _____ (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(име и презиме законског заступника)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 2/19 путнички аутомобил,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2019., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2019.,
3. образаца Понуда, Техничка спецификација и Структура понуђене цене, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2019. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја употребљаваног путничког аутомобила.

Карактеристике добра дате су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предмет уговора је и пратећа услуга обуке за руковање добром.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

Вредност уговора и јединична цена

Члан 2.

Јединична цена добра, која представља и уговорену вредност, дефинисана је у обрасцима *Понуда* и *Структура понуђене цене*.

Уговорне стране су сагласне да је јединична цена објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду



Корекција јединичне цене и повећање вредности уговора

Члан 3.

Корекција јединичне цене за време важења уговора није могућа.

Повећање вредности уговора за време његовог важења није могуће.

Плаћање

Члан 4.

Плаћање уредно испорученог добра вршиће се уплатом на текући рачун наведен у рачуну Додављача у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*, након извршене испоруке.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Рачун за испоручена добра треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Додављач сачињава фактуру са квалификованим електронским потписом, овакав електронски документ се мора доставити на следећи имејл: eldokumenta@jpkkrusevac.co.rs.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Испорука, обука и пробни рад

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место испоруке дефинисани у обрасцу *Понуда*.

Уколико се крајњи уговорени рок испоруке пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, рок испоруке се помера за први наредни радни дан Наручиоца.

Под уредном испоруком подразумева се испорука функционалног добра и достављање комплетне рачуноводствене и техничке документације у уговореном року.

Приликом испоруке врши се и примопредајни сервис од стране Додављача или сервисера о трошку Додављача или сервисера.

У случају да се уредна испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Додављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан доцње рачунајући и нерадне дане Наручиоца, а највише до 10%.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке субјективно битан елемент уговора.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

Члан 6.

Рок и место вршења обуке руковаоца дефинисани су у обрасцу *Понуда*.

Након извршене обуке, руковаоци морају бити оспособљени да самостално рукују добром.

Под појмом обука подразумева се давање инструкција од стране овлашћених лица Додављача или сервиса за коришћење, одржавање и безбедну употребу добра, која се врши у месту примопредаје добра.

Сви трошкови обуке код Наручиоца иду на терет Додављача.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место вршења обуке субјективно битни елементи уговора.

Члан 7.

Након извршене обуке врши се пробни рад добра од стране обучених руковаоца.

Примопредаја

Члан 8.

Наручилац ће извршити преглед достављених докумената, као и визуелни преглед добра и упоредити, визуелно и на основу техничке документације, стварне техничке карактеристике понуђеног добра са карактеристикама које је Наручилац захтевао.

Извршиће се и пробни рад добра, односно његова функционалност.

О свим евентуалним квантитативним и квалитативним недостацима Наручилац ће одмах да сачини записник о рекламацији, који се без одлагања доставља Додављачу.



Добављач је дужан да изврши отклањање уочених недостатака. Након отклањања недостатака, Наручилац може поново извршити контролни преглед. Уколико се и након овог прегледа установе недостаци на добру, Наручилац може раскинути уговор и наплатити пенале у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а што Добављач безусловно прихвата.

Уколико регистрација возила није извршена, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави сву документацију неопходну за регистрацију возила. Уколико се утврди да се возило не може регистровати, Наручилац може раскинути уговор и наплатити пенале у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а што Добављач безусловно прихвата.

Уговорне стране сагласне су да су недостаци који се односе на функционалност, техничке карактеристике и документацију субјективно битни елементи уговора.

Гаранција и обезбеђен сервис

Члан 9.

Уговара се гарантни рок дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Добављач гарантује да је добро без оштећења, скривених недостатака и видљивих трагова корозије.

Добављач гарантује исправно функционисање добра у гарантном периоду.

У случају да Наручилац достави рекламацију на добро, Добављач је у обавези да у року од два дана изврши увид у рекламирано добро.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу обавештење о исходу рекламације у року од три дана од дана извршеног увида у рекламирано добро. Обавештење треба да садржи и информацију о томе које је тежине квар, односно колико времена је потребно за отклањање квара.

У случају да прихвати рекламацију Добављач је дужан да:

- за најлакши квар - отклони квар у року од једног дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, на лицу места,
- за лакши квар - отклони квар у року од два дана до седам дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, на лицу места или у обезбеђеном сервису,
- за средњи квар – отклони квар у року од осам до 30 дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, у обезбеђеном сервису. Добављач је дужан да продужи гарантни рок за онолико дана колико је добро било ван функције, односно од достављања записника о рекламацији до испоруке поправљеног добра,
- за тежи квар - отклони квар за више од 30 дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, у обезбеђеном сервису. Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи заменско исправно добро и да продужи гарантни рок за онолико дана колико је добро било ван функције, односно од достављања записника о рекламацији до испоруке поправљеног добра. Заменско добро се не мора испоручити уколико се уговорне стране сагласе око финансијске надокнаде за цео период за који је добро било ван функције, а која се односи на трошкове некоришћења предметног добра, односно трошкове ангажовања другог добра Наручиоца или трећег лица за обављање послова које је предметно добро требало да обави.

Члан 10.

Транспорт добра ради отклањања квара у обезбеђеном сервису мора се извршити најкасније један дан након достављања обавештења о исходу рекламације, односно достављања обавештења о тежини квара и року за поправку, о трошку Добављача.

Испорука добра коме је отклоњен квар врши се Наручиоцу на терет Добављача.

Уколико се, након преузимања добра ради отклањања квара, утврди да је потребно више времена него што је било наведено у обавештењу, Добављач ће доставити Наручиоцу образложење за продужење рока за поправку.

Обезбеђени сервис мора вршити сервисирање у гарантном периоду. У случају да у овом периоду из било ког разлога обезбеђени сервис више не може да врши сервисирање, а добављач не обезбеди други сервис, а Наручилац има потребе за сервисирањем, Наручилац има право да наплати пенале у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и да поправку изврши у другом сервису, а трошкове другог сервиса Добављач мора да надокнади Наручиоцу.



Трошкови транспорта добра до обезбеђеног сервиса или доласка запослених из обезбеђеног сервиса, као и сами трошкови сервиса и резервних делова, уколико не подлежу гаранцији, иду на терет Наручиоца.

У случају да се отклањање квара не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Добављачу на име отклањања квара у гарантном року највише до 10% уговорене вредности.

У случају да се отклањање квара не изврши ни у року који је 30 дана дужи од уговореног рока за отклањање квара, Наручилац може да изврши повраћај добра по књиговодственој вредности код наручиоца, која подразумева набавну вредност умањену за амортизовани вредност добра и наплатити од Добављача износ књиговодствене вредности код Наручиоца и додатно пенале у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро коришћено у складу са упутством за руковање и одржавање, а проузроковало је штету приликом коришћења или је дошло до повреде његових запослених или трећих лица, може о накнади штете споразумно да се договори са Добављачем или да покрене судски спор за надокнаду штете.

У случају отклањања квара који подлеже гаранцији, гарантни рок се продужава за време за које је је добро било ван функције.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз претходно обавештење другој уговорној страни о повредама субјективно битних елемената уговора и остављања накнадног рока за отклањање тих повреда, уз могућност наплате пенала.

У случају битно измењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз претходно обавештење другој уговорној страни и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодили пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добро, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодили уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Уговорна страна која једнострано раскида уговор због повреда објективно битних елемената уговора мора о томе писаним путем уз образложење да обавести другу уговорну страну.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор због повреда субјективно битних елемената уговора мора о томе писаним путем уз образложење да обавести другу уговорну страну, осим уколико је другу уговорну страну већ упозорила на повреде субјективно битних елемената уговора и указала да ће у случају неотклањања повредана раскинути уговор, а друга уговорна страна их није отклонила ни у накнадно остављеном року.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе *Закона о облигационим односима*.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.



Члан 14.

Уговор се закључује на период до његовог извршења, односно уредне испоруке.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Додављач задржава два примерка.⁴

Институт за крмно биље Крушевац
д и р е к т о р
Др Зоран Лугић, научни саветник

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (додављачем, извођачем).

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити извођача.

Није могуће вршити измену која је у супротности са конкурсном документацијом.

У случају да је понуђач поднео понуду самостално, у уговору неће бити наведени делови који се односи на заједничку понуду или понуду са подизвођањем.

⁴тачан број уговора за додављача биће уписан у складу са његовим потребама, што може нагласити кориговањем броја примерка у чл. 14 уз потпис и печат на извршеној промени