



**INSTITUT ZA KRMNO BILJE  
KRUŠEVAC**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
бр. 1175 од 17. 12. 2018.**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
3/18 ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Пријем понуда: 25. 12. 2018. до 12:30 ч.**

**Отварање понуда: 25. 12. 2018. у 13:30 ч.**

**Укупан број страна конкурсне документације: 28.**

**Службеник за јавне набавке  
Војкан Стевановић, дипл. екон.**

**Крушевац, 2017.**

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 3/18 (дел. бр. 1171/18 од 17. 12. 2018.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 3/18 превоз запослених.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу .....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке .....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке .....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум .....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку .....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА И ДР. ....	5
2.1. Врста услуга .....	5
2.2. Техничке карактеристике, количина и опис услуга .....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета .....	5
2.4. Укупан износ за време трајања уговора .....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а .....	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а .....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	9
5.1. Критеријум за доделу уговора .....	9
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда .....	9
5.3. Преференцијали .....	9
5.4. Поступак избора жребом .....	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена .....	10
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	10
6.2.1. Начин подношења понуде .....	10
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда .....	10
6.2.3. Обрасци уз понуду .....	11
6.2.4. Документа уз понуду .....	11
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци .....	11
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци .....	11
6.2.7. Документа приликом примопредаје добара .....	11
6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца .....	12
6.3. Партије .....	12
6.4. Понуда са варијантама .....	12
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде .....	12
6.6. Самостално подношење понуде .....	12
6.7. Понуда са подизвођачем .....	12
6.8. Заједничка понуда .....	13
6.9. Посебни захтеви наручиоца .....	13

6.9.1. Плаћање .....	13
6.9.2. Фактурисање .....	13
6.9.3. Важење понуде.....	13
6.9.4. Корекција цена .....	14
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	14
6.11. Средства финансијског обезбеђења .....	14
6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.....	14
6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања .....	14
6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла .....	14
6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року .....	14
6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.....	14
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	14
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	14
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача .....	15
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа .....	15
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	15
6.17. Негативне референце .....	15
6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача .....	16
6.19. Закључење уговора.....	16
6.20. Остало.....	17
7. ОБРАСЦИ.....	18
7.1. Образац Понуда.....	19
7.2. Образац Техничка спецификација.....	21
7.3. Образац Изјава о обавезним условима.....	22
7.4. Образац Структура понуђене цене .....	23
7.5. Образац Трошкови припреме понуде .....	24
7.6. Образац Модел уговора.....	25



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Институт за крмно биље друштво с ограниченом одговорношћу Глободер
Скраћено пословно име наручиоца	Институт за крмно биље ДОО Крушевац - Глободер
Адреса наручиоца	Глободер бб., 37251 Глободер
Власник	100% Република Србија
Законски заступник	директор Др Зоран Лугић, научни саветник
Матични број / Порески идентификациони број	20206861/ 104656232
Телефон; Телефон/факс	037 442 590; 037 441 295
Имејл	info@ikbks.com
Интернет адреса	http://www.ikbks.com

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: *Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о енергетици, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о заштити пословне тајне, Закон о рачуноводству, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, Закон о заштити података о личности, Закон о електронском потпису, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању...*

### 1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/18 је превоз запослених.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуге друмског превоза - 60100000.

### 1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама; паручилац не спроводи резервисану јавну набавку; паручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Имејл	vojkans4@gmail.com



---

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА И ДР.**

**2.1. Врста услуга**

Врста услуга за коју је расписан јавни позив је ванлинијски превоз запослених на посао и са посла.

**2.2. Техничке карактеристике, количина и опис услуга**

Техничке карактеристике превоза запослених је дефинисан у обрасцу *Техничка спецификација*.

**2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Гаранцију квалитета представљају документа на основу којих понуђач може да обавља ванлинијски превоз путника.

**2.4. Укупан износ за време трајања уговора**

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, која износи 1.500.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време трајања уговора извршити мању вредност од уговорене, а вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а примењује се по закључењу уговора следећих 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

##### 4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а</b> понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а</b> <b>правно лице:</b> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или <b>предузетник:</b> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или <b>физичко лице:</b> не доставља овај доказ <b>Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда</b>
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а</b> понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а</b> <b>правно лице:</b> - <b>Извод из казнене евиденције Основног суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - <b>Извод из казнене евиденције Вишег суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</b> с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html</a> За све законске заступнике обавезно се доставља: - <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта, <b>предузетник:</b> - <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <b>физичко лице:</b> - <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</b>	<b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</b>
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b>правно лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li><li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави:</li><li>- <b>Потврду Агенције за приватизацију</b> (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004)</li></ul> <p><b>предузетник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li><li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li></ul> <p><b>физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li><li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li></ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>
<b>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</b>	
- <b>образец Изјава о обавезним условима.</b> У том случају наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.	
- <b>неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије.</b> У случају да су достављене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа	
- <b>уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени,</b> а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити	
- <b>изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача,</b> са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.	



Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а</b>	<b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а</b>
понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- решење о утврђивању испуњености услова за отпочивање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника, које издаје Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, а којим се дозвољава обављање делатности ванлинијског друмског превоза путника (или други одговарајући документ надлежног органа)
<b>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</b>	
- допис на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице где се тражени доказ може проверити или - одштампана интернет страница надлежног органа где се тражени доказ може проверити. Решење се доставља као неовверена копија. Достављено решење мора бити важеће. У случају да рок важења решења истиче за време трајања уговора, добављач мора доставити ново важеће решење. Наручилац може тражити на увид оригинал или оверену копију решења на увид.	
<b>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а</b>	<b>Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</b>
да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- <b>Образац Изјава о обавезним условима</b> Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, на евентуални захтев наручиоца у траженом року не достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а нису приказани јер наручилац није предвидео испуњавање додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.





## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, методологију елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

### 5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

### 5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене цене.

Под понуђеном ценом подразумева се дневна цена превоза са урачунатим ПДВ-ом.

Упоређиваће се цене са урачунатим порезом на додату вредност примењујућу чл. 9. ст. 2. Закона о јавним набавкама, који говори да је наручилац дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и додела уговора врши у роковима и на начин прописан законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. С обзиром да приликом извршења предметне јавне набавке наручилац, у складу са чл. 29. ст. 1. тач. 3) Закона о порезу на додату вредност, нема право на одбитак претходног пореза, то и износ ПДВ-а који фактурише добављач, који је у систему ПДВ-а, представља трошак за наручиоца. Дакле, поштујући једно од четири начела Закона о јавним набавкама, начело економичности, приликом извршења предметне јавне набавке стварни трошак наручиоца представља збир извршених услуга превоза запослених и припадајућег пореза на додату вредност.

Понуда са најмањом ценом, сагледавајући само прихватљиве понуде свих понуђача, биће прворангирана.

Рангираће се прихватљиве понуде, у растућем низу, почев од оне са најмањом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење и преференцијала.

Резултат сваке појединачне рачунске операције заокружује се на највише две децимале.

### 5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачем, да би се сматрала домаћим понуђачем, сваки члан групе понуђача, понуђач и подизвођач морају бити резиденти.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### 5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.



Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима чији представници нису имали овлашћења или нису присуствовали поступку избора жребом, записник ће бити послат имејлом.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

### 6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### 6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са знакомом: **„Понуда за ЈН 3/18 превоз запослених - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

#### 6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

**Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Глободер бб.), у библиотеци на приземљу**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да дâ личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да дâ личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

#### 6.2.3. Обрасци уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Све обрасце обавезно попуњавају и потписују сви понуђачи, осим уколико другачије није назначено у обрасцу или другом делу конкурсне документације.

#### 6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи следеће:

- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.2 *Обавезни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*,
- средства финансијског обезбеђења, односно документа која су дефинисана кроз поднаслов 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- документа која су дефинисана кроз образац 2 *Техничка спецификација*,
- друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

#### 6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може тражити од понуђача достављање доказа о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинале или оверене копије доказа на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Уколико наручилац од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид, понуђач је обавезан да у остављеном року достави тражене доказе. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од установе која је издала одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу веродостојности достављене копије документа.

#### 6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената приликом закључења уговора о јавној набавци.

#### 6.2.7. Документа приликом примопредаје добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене документације (отпремница и рачун, односно рачун-отпремница).



#### 6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената које ће добављач на основу захтева наручиоца, доставити у остављеном, односно најкраћем могућем року.

#### 6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

#### 6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Достављање понуде са различитим моделима за иста добара неће се сматрати варијантом понудом, уколико је цена свих модела иста.

#### 6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 3/18 превоз запослених – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

#### 6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

#### 6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печетира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.9. Посебни захтеви наручиоца**

##### *6.9.1. Плаћање*

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

##### *6.9.2. Фактурисање*

Уговара се фактурисање задњег дана у месецу за услуге превоза извршене у том месецу.

##### *6.9.3. Важење понуде*

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### *6.9.4. Корекција цена*

Могућност и начин корекције цене је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

### **6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

### **6.11. Средства финансијског обезбеђења**

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
2. средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
3. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
4. средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року,
5. средство финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року,

#### *6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*

Понуђач није је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

#### *6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања*

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

#### *6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла*

Понуђач није у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### *6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року*

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

#### *6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року*

Понуђач није у обавези да за средство финансијског обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

### **6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

### **6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.





Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **Институт за крмно биље ДОО, Глободер бб., 37251 Крушевац – Глободер** или
- на адресу електронске поште: **vojkans4@gmail.com** или
- на факс: **037/441-295**,
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 3/18 превоз запослених“**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

#### **6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу *Изјава*.

#### **6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.17. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а,



- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у чл. 82. ст. 3. ЗЈН-а.

#### **6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>., а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-rorupljeni-nalozi-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0318.

#### **6.19. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег





најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

#### **6.20. Остало**

Уколико понуђач у образац *Понуда* наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и понуђача може вршити и имејлом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења докумената или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

Обрасци се не морају печатирати.



**7. ОБРАСЦИ**



**7.1. Образац Понуда**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**А) Подаци о понуђачу:**

Назив:	
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл):	
Понуда се подноси (заокружити и допунити):	
а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача: ___) в) као заједничка понуда (број чланова групе понуђача: ___)	

**Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде**

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Дневна цена превоза без ПДВ-а (дин.)	_____ (уписати износ из обрасца Структура понуђене цене, колона 3, р. бр. 1)
2.	Износ ПДВ-а (дин.)	_____ (уписати износ из обрасца Структура понуђене цене, колона 3, р. бр. 2)
3.	Дневна цена превоза са ПДВ-ом (дин.)	_____ (уписати износ из обрасца Структура понуђене цене, колона 3, р. бр. 3)
4.	Извршење	сваког радног дана Института
5.	Фактурисање	задњег дана у месецу за тај месец
6.	Плаћање	безготовински, у року од ___ дана од дана достављања исправног рачуна (захтев: не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана)
7.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана)

**Напомена:**

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача

м.п.



**В) Подаци о члану групе понуђача:**

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	

**Г) Подаци о подизвођачу:**

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи _____. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____	
<b>Напомена:</b> Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.	

**Напомена:**

Ова страна обрасца 1 Понуда, доставља се само ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

Овлашћено лице понуђача

М.П.



## 7.2. Образац Техничка спецификација

### 1. Врста превоза:

Ванлинијски превоз запослених.

Наведена услуга се мора обављати у свему према важећем Закону о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закони).

### 2. Релација:

Крушевац (ВП дом, Бруски пут бб.) – Глободер (седиште Института, Глободер бб.).

### 3. Стајалишта:

- Шумице - ВП дом (Бруски пут бб.),
- Прњавор - Сточна пијаца (Аеродромска бб.),
- Центар - Споменик косовским јунацима (Трг косовских јунака бб.),
- Лазарица – „Нана“ (Цара Лазара 231),
- Глободер - седиште Института (Глободер бб.)

### 4. Јутарњи превозни пут:

- почетно стајалиште: ВП дом – полазак 06:00 ч.,
- завршно стајалиште: код улазне капије Института – долазак од 06:50 ч. до 06:55 ч.

### 5. Поподневни превозни пут:

- почетно стајалиште: код улазне капије Института – полазак од 15:05 ч. до 15:10 ч.,
- завршно стајалиште: ВП дом – долазак од 15:55 ч. до 16:05 ч.

### 6. Превоз радним данима Института:

Превоз се организује радним данима Института.

Нерадни дани Института су субота, недеља и дани државних и верских празника који се у Републици Србији празнују као нерадни, у складу са важећим Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бе. 43/01, 101/07 и 92/11).

Институт може одредити и друге дане којима се неће вршити превоз запослених (колективни одмор...), о чему ће благовремено обавестити добављача.

### 7. Број корисника превоза:

Оријентациони број запослених Института који ће користити превоз сваког радног дана: 35.

### Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



### 7.3. Образац Изјава о обавезним условима

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВУ

**I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:**

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
  - заштити на раду,
  - запошљавању,
  - условима рада и
  - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:**

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

Уколико понуђач испуњава све услове, није обавезан да заокружи одговарајуће римске редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, треба прецртати одговарајући арапски или римски редни број. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



#### 7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН, достављавам укупан износ и структуру цене горива:

Ред. бр.	Услуга	Цена (дин.)
1	2	3
1.	Дневна цена превоза запослених, без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Дневна цена превоза запослених, са ПДВ-ом	

#### Упутство за попуњавање

- ред. бр. 1, кол. 3: уписати дневну цену превоза запослених без ПДВ-а; износ је изражен у дин.,
- ред. бр. 2, кол. 3: уписати вредност припадајућег ПДВ-а за дневну цену превоза запослених без ПДВ-а (ред. бр. 1, кол. 3); износ је изражен у дин.,
- ред. бр. 3, кол. 3: уписати дневну цену превоза запослених са ПДВ-ом, која чини збир дневне цене превоза запослених без ПДВ-а (ред. бр. 1, кол. 3) и припадајућег ПДВ-а (ред. бр. 2, кол. 3); износ је изражен у дин.,
- уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, под ред. бр. 2 у кол. 3 уписаће број „0,00“.

#### Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



### 7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављањем укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

**С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецтраним пољима.**

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача





## 7.6. Образац *Модел уговора*

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између уговорних страна:

- Института за крмно биље ДОО, 37251 Глободер, Крушевац, Глободер бб., ПИБ: 104656232, МБ: 20206861, кога заступа директор Др Зоран Лугић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац) и
- \_\_\_\_\_  
(назив добављача)  
\_\_\_\_\_  
(поштански број и место) \_\_\_\_\_  
(улица и број)  
\_\_\_\_\_  
(ПИБ) \_\_\_\_\_  
(матични број)

кога заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме овл. лица и његова функција)  
(у даљем тексту: Добављач) и

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди<sup>1</sup>:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу<sup>2</sup>:

- спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 3/18 превоз запослених,
- понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018., која је код Наручиоца заведена под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.,
- образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
- Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018., коју је донео Наручилац.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ванлинијског превоза запослених Наручиоца.

Уговорне стране сагласне су да је предмет уговора објективно битан елемент уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи<sup>3</sup>:

---

---

---

---

<sup>1</sup> попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

<sup>2</sup> попуњава наручилац,

<sup>3</sup> попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду



### Дневна цена и вредност уговора

#### Члан 2.

Уговорне стране уговарају дневну цену превоза, која је дефинисана у обрасцима *Понуда* и *Структура понуђене цене*.

Укупна вредност уговора за набавку услуга из чл. 1 износи 1.500.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.800.000,00 дин. са ПДВ-ом.<sup>4</sup>

Укупна вредност извршене услуге не може бити већа од уговорене вредности.

### Корекција цене и промена вредности уговора

#### Члан 3.

Корекција цена је могућа због оправданих разлога, али не у првих шест месеци примене уговора.

Добављач мора доставити Наручиоцу писани захтев за корекцију цена, а Наручилац је у обавези да у року од осам дана достави Добављачу писани одговор на поднети захтев.

Уколико Наручилац достави одговор да је сагласан са предложеном коригованом ценом, фактурисање ће се даље вршити по коригованим ценама, почев од дана достављања писане сагласности.

Ако Наручилац достави одговор да није сагласан са предложеном коригованом ценом, Добављач може одустати од свог захтева. Уколико не одустане, сматраће се да је Добављач једнострано раскинуо уговор.

Уколико Наручилац не достави одговор у року или уопште не достави одговор, сматраће се да није сагласан са захтевом за корекцију цене. У том случају ће се поступати по претходном ставу овог члана.

Ако се за време важења уговора донесу нови или измене или допуне постојећи прописи који утичу на цену превоза због повећања фискалитета (порези, таксе, царине), Добављач може и пре истека рока од шест месеци од дана примене уговора и извршити корекцију цена у складу са прописима, а о корекцији мора обавестити Наручиоца.

Уколико Наручилац сматра да корекција цена није адекватно извршена, може тражити од Добављача додатно појашњење калкулације коригованих цена.

Ако Добављач не достави тражену калкулацију или је достави, а Наручилац и даље сматра да корекција није адекватно извршена, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Уколико Наручилац није сагласан са корекцијама цене, по било ком основу, а Добављач сматра да је предложена корекција урађена адекватно и да је, због недавања сагласности Наручиоца, Добављач оштећена страна, Добављач може поднети тужбу надлежном суду.

Обим предмета јавне набавке се може повећати максимално до 5% од вредности уговора, а о повећању ове вредности за време трајања уговора ће се закључити одговарајући анекс.

Уговорне стране сагласне су да је корекција цена објективно битан елемент уговора.

### Плаћање

#### Члан 4.

Плаћање извршених услуга ће се вршити уплатом на текући рачун Добављача који је наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Фактурисање се врши на начин који је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Добављач нема право да обустави извршење услуге али може једнострано раскинути уговор.

Уговорне стране сагласне су да је плаћање субјективно битан елемент уговора.

<sup>4</sup> уколико добављач није обвезник ПДВ-а, уместо износа са ПДВ-ом биће унета напомена да понуђач није обвезник ПДВ-а.



### **Термини извршења услуге и стајалишта**

#### Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да су термини извршења услуге и стајалишта дефинисани у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уколико Додављач не поштује термине извршења услуге и стајалишта, Наручилац има право да наплати пенале у износу до 0,1% по једном дану у коме термини или стајалишта нису испоштована. Уколико

Уговорне стране сагласне су да су термини извршења услуге и стајалишта субјективно битни елементи уговора.

### **Квалитет**

#### Члан 6.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена услуга мора у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде из области предмета јавне набавке, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима извршене услуге што хитније обавестити Додављача и да ће Додављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Уколико Додављач не изврши услугу превоза превозним путем, Наручилац има право да наплати од Додављача разлику између уговорене цене превоза и трошкова превоза запослених које су сами запослени сносили или их је Наручилац сносио за запослене, као и да наплати пенале у износу од 0,1% од вредности уговора, за сваки неизвршени превозни пут.

Ако се услуга превоза превозним путем не изврши више од пет пута за време важења уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Уговорне стране сагласне су да је квалитет услуге субјективно битан елемент уговора.

### **Промена података и лиценца**

#### Члан 7.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних ЗЈН-ом или прописима који дефинишу област предмета јавне набавке, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и документовати промену на прописан начин. У супротном, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Достављено решење за ванлинијски превоз путника мора бити важеће у моменту закључења уговора, а Додављач је дужан да у току трајања уговора продужи важност овог решења или обезбедити ново решење, уколико за време трајања уговора важење решења истекне. Уколико додављач ово не учини, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Уговорне стране сагласне су да су промена података и важење лиценце објективно битни елементи уговора.

### **Елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће**

#### Члан 8.

У случају када наступе елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Додављач се ослобађа обавезе да изврши услуге, а Наручиоца да прими извршене услуге, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или техничко-технолошка несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).



### Решавање спорних питања

#### Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у складу са *Законом о облигационим односима*, *Законом о друмском саобраћају* и другим прописима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

### Раскид уговора

#### Члан 10.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац и Додављач задржавају по два примерка.

Институт за крмно биље ДОО  
Крушевац - Глободер  
д и р е к т о р  
Др Зоран Лугић, научни наветник

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

### Напомена:

#### Достављање овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају неусаглашености текста у овом обрасцу са текстом у било ком делу конкурсне документације, меродаван је текст у овом обрасцу.

У случају неусаглашености података понуђача у овом обрасцу са подацима из било ког дела понуде понуђача, меродавни су подаци у овом обрасцу.